

MEĐOŽČINSKI URAĐNI VESTNIK

leto XVI

Maribor, 19. december 2011

št. 27

V S E B I N A

	stran		stran
474. Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine Hoče-Slivnica za leto 2012	830	493. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Radlje ob Dravi	867
475. Spremembe in dopolnitve odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Hoče-Slivnica	831	494. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališčna območju občine Radlje ob Dravi	869
476. Odlok o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Hoče-Slivnica	831	495. Odlok o porabi proračunske rezerve Občine Radlje ob Dravi za leto 2011	871
477. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Hoče-Slivnica	836	496. Odlok o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo v občini Radlje ob Dravi	871
478. Odlok o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2012	839	497. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra v občini Radlje ob Dravi	872
479. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra (444-2 Rogoza) v občini Hoče-Slivnica	842	498. Pravilnik o upravljanju in uporabi Športnega stadiona Radlje ob Dravi	872
480. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra (793-0 Rogoza) v občini Hoče-Slivnica	843	499. Odlok o dopolnitvi odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju občine Sveta Ana v Slovenskih goricah	874
481. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra (445-3 Rogoza) v občini Hoče-Slivnica	843	500. Odlok o rebalansu proračuna občine Sveta Ana za leto 2011	874
482. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra (1441-2 Sp. Hoče) v občini Hoče-Slivnica	843	501. Odlok o rebalansu proračuna občine Sveta Ana za leto 2012	876
483. Sklep o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra (308-1 Sp. Hoče) v občini Hoče-Slivnica	844	502. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah	877
484. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hoče-Slivnica za leto 2012	844	503. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah	878
485. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva v občini Hoče-Slivnica	844	504. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice v občini Sveta Ana v Slovenskih goricah	878
486. Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2011	845	505. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Sveta Ana v Slovenskih goricah	878
487. Sklep o začasnem financiranju Mestne občine Maribor v obdobju januar – marec 2012	846	506. Pravilnik o spremembah Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja športnih objektov občine Sveta Ana v Slovenskih goricah	878
488. Statut občine Rače-Fram	848	507. Odlok o spremembah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Šentilj (MUV št. 22/01, 5/03, 24/07 in 3/08)	879
489. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v občini Rače-Fram	864	508. Sklep o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2012	879
490. Sklep o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Rače-Fram v obdobju januar – marec/ 2012	864	509. Odlok o spremembi Odloka o načinu izvajanja javne službe oskrbe z energetske plini v Mestni občini Maribor	880
491. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi v občini Rače-Fram	866		
492. Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2011	866		

474

1. člen

Občinski svet sprejme letni načrt ravnanja (pridobivanja in razpolaganja) s stvarnim premoženjem Občine Hoče–Slivnica za leto 2012.

2. člen

Posamični program ravnanja s stvarnim premoženjem v samoupravni lokalni skupnosti sprejme organ, pristojen za izvajanje proračuna v samoupravni lokalni skupnosti, oziroma predstojnik upravljavca, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki določa postopek.

LETNI NAČRT

**ravnanja s stvarnim premoženjem občine Hoče–Slivnica
za leto 2012**

3. člen

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine vključuje naslednje nepremičnine:

PRODAJE			
Parc. št.	Površina v m ²	Orientacijska vrednost v EUR	Status
Parc. št. 620/12, k.o. Hočko Pohorje	943 m ²	47.150,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 619/3, 620/3, 621/3, 619/5, 621/5, 626/4, 238/1, 238/2, 236/5, k.o. Hotinja vas; parc. št. 415/5, 415/2, 415/4, 414/3, 413/2, 414/2, 244/2, 244/1, k.o. Slivnica; parc. št. 626/2, 625, k.o. Orehova vas; parc. št. 778/1, k.o. Rogoza	30.426 m ²	185.000,00 EUR	Stavbna in kmetijska zemljišča
Parc. št. 762/5, k.o. Pivola	83 m ²	2.075,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 1115/5, k.o. Spodnje Hoče	703 m ²	14.060,00 EUR	Stavbno zemljišče
Del parc. št. 1478/1, k.o. Spodnje Hoče	cca 35 m ²	1.225,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 90/1, 90/5, k.o. Spodnje Hoče	4.047 m ²	323.760,00 EUR	Stavbni zemljišči
Parc. št. 419/25, k.o. Slivnica	47 m ²	2.350,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 381, 386/1, 386/2, 386/3, 387, 389, 392/6, 392/7, 392/8, 392/9, 392/10, 392/11, 392/12, 392/13, 392/24, 392/15, 392/16, 392/17, 392/18, 392/19, 392/20, 392/21, 392/22, 392/23, 392/24, 392/25, 404/1, 420/2, 68.S, vse k.o. Slivnica, 11/3, 11/4, 11/5, 14/5, k.o. Čreta, in del 11/17 in 11/20, k.o. Čreta	790.772 m ²	3.354.000,00 EUR	Območje za šport in turizem - golf

NAKUPI			
Parc. št.	Površina v m ²	Orientacijska vrednost v EUR	Status
Del parc. št. 733/0, k.o. Spodnje Hoče	cca 1.370 m ²	27.400,00 EUR	Kmetijsko zemljišče
Del parc. št. 1262/0, k.o. Spodnje Hoče	cca 310 m ²	3.100,00 EUR	Gozdno zemljišče
Parc. št. 30/36, k.o. Radizel	69 m ²	690,00 EUR	Stavbno zemljišče
Del parc. št. 504/1, k.o. Orehova vas	cca 100 m ²	200,00 EUR	Kmetijsko zemljišče
Parc. št. 695/10, k.o. Rogoza	122 m ²	4.758,00 EUR	Stavbno zemljišče

MENJAVE			
Parc. št.	Površina v m ²	Orientacijska vrednost v EUR	Status
Parc. št. 32/3, k.o. Bohova	1.338 m ²	61.000,00 EUR	Stavbno zemljišče
Parc. št. 28/5, k.o. Bohova	1.347 m ²	61.000,00 EUR	Stavbno zemljišče

4. člen

Letni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem občine za leto 2012 je sestavni del Odloka o proračunu Občine Hoče–Slivnica za leto 2012 in začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

475

Na podlagi določila 21. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010), 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE**Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v občini Hoče–Slivnica****1. člen**

Besedilo prvega odstavka 5. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Hoče–Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2006) (v nadaljevanju: odlok) se spremeni tako, da se glasi:

“(1) Na območju občine se kot obvezne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. oskrba s pitno vodo,
2. odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
3. zbiranje komunalnih odpadkov,
4. prevoz komunalnih odpadkov,
5. obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
6. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
7. urejanje in čiščenje javnih površin,
8. vzdrževanje občinskih javnih cest,
9. pomoč, oskrba in namestitve zapuščenih živali v zavetišču.”

2. člen

Besedilo 6. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Na območju občine se kot izbirne lokalne gospodarske javne službe opravljajo naslednje dejavnosti:

1. upravljanje s pokopališči, urejanje ter vzdrževanje pokopališč in pogrebne storitve,
2. dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem,
3. vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državne ceste, ki so v funkciji javnih površin naselja,
4. varstvo pred požarom.

3. člen

Besedilo 9. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“Občina lahko zagotavlja lokalne gospodarske javne službe skladno s 3. členom tega odloka v naslednjih oblikah:

- v režijskem obratu,
- v javnem gospodarskem zavodu,
- v javnem podjetju,
- z dajanjem koncesij.”

4. člen

Besedilo petega odstavka 10. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“(5) Občina zagotavlja preko režijskega obrata gospodarske javne službe iz 1. in 7. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka.

5. člen

Besedilo petega odstavka 13. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

“(5) Občina podeli koncesijo za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb iz 1., 2., 3., 4., 5., 6., 8. in 9. točke prvega odstavka 5. člena tega odloka in 1., 2., 3. ter 4. točke 6. člena tega odloka.

6. člen

16. člen odloka se črta.

7. člen

Te spremembe in dopolnitve Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Hoče–Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 8/2006) se objavijo v Medobčinskem uradnem vestniku in začnejo veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 03201-11/2011 - 08

Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica

Jožef Merkuš, s. r.

476

Na podlagi drugega odstavka 3. člena in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN), tretjega odstavka 16. člena Zakona o cestah /ZCest/ (Uradni list RS, št. 109/2010) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na svoji 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

O D L O K**o načinu opravljanja rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini Hoče–Slivnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen****(javna služba)**

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Hoče–Slivnica.

2. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa in
- nadzor nad izvajanjem odloka.

3. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz prvega člena tega odloka.

4. člen **(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo enak pomen kot je določen z zakonom, ki ureja javne ceste.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen **(oblika opravljanja javne službe)**

(1) Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena podeljuje Občina Hoče–Slivnica.

(3) Izbira koncesionarja za opravljanje javne službe iz prvega odstavka tega člena se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica.

(4) Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju Občine Hoče–Slivnica.

(5) Občina lahko podeli posebno koncesijo za vzdrževanje javne razsvetljave.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest po tem odloku obsega vzdrževalna dela za ohranjanje javnih cest (lokalnih cest in javih poti) v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost javnih cest, nadzor nad stanjem javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitve prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(2) Vzdrževanje drugih prometnih površin obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,

- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

1 Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in prometnih površin

7. člen **(redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)**

(1) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin izvaja koncesionar v skladu z izvedbenim programom vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini. Izvedbeni program vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini za prihodnje leto pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini je ocena stroškov rednega vzdrževanja. Izvedbeni program vzdrževanja za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin obsega:

1. pregledniško službo,
2. redno vzdrževanje prometnih površin,
3. redno vzdrževanje bankin,
4. redno vzdrževanje odvodnjavanja,
5. redno vzdrževanje brežin,
6. redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
7. redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,
8. redno vzdrževanje vegetacije,
9. zagotavljanje preglednosti,
10. čiščenje cest in drugih prometnih površin,
11. redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah,
12. nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
13. intervencijske ukrepe in
14. zimsko službo.

8. člen **(pregledniška služba)**

(1) Pregledniška služba je dolžna nadzirati vsa dogajanja, ki lahko vplivajo na občinsko javno cesto in promet na njej, ter preverjati (vizualni pregled) stanje vseh sestavnih delov občinske javne ceste in drugih prometnih površin.

(2) Pregledniška služba opravlja tudi manjša vzdrževalna ali zavarovalna dela na cesti, ki jih je možno opraviti s predpisano pregledniško opremo in sredstvi. Podatke o ugotovitvah s pregledov in opravljenih delih je dolžna zapisovati in hraniti na predpisani način ter jih enkrat mesečno posredovati strokovni službi občine.

(3) O posegih ali uporabi ceste in varovalnega pasu, ki so v nasprotju z določili predpisov o cestah in varnosti cestnega prometa, je pregledniška služba dolžna opozoriti povzročitelja in obvestiti strokovno službo občine in občinskega inšpektorja za ceste, pri večjih kršitvah pa tudi policijo.

(4) Pregledniška služba opravlja preglede občinskih javnih cest in drugih prometnih površin najmanj enkrat tedensko. V obdobjih neugodnih vremenskih razmer in v drugih primerih, ki lahko ogrožajo občinsko javno cesto ali promet na njej se pogostost in obseg pregledov prilagodi razmeram. Pregled se opravi takoj, ko to omogočajo vremenske razmere ali ko preneha nevarnost, zaradi katere je lahko ogrožena varnost preglednika.

(5) Pregledniška služba je dolžna najmanj enkrat mesečno pregledati cestne objekte in naprave, pri čemer je treba preveriti zlasti elemente, ki so bistvenega pomena za stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta in naprave ter varnost prometa.

9. člen

(redno vzdrževanje prometnih površin)

(1) Redno vzdrževanje prometnih površin, ki so sestavni del občinske javne ceste in drugih prometnih površin obsega čiščenje teh površin ter popravila lokalnih poškodb, kot so krpanje udarnih jam in mrežastih razpok oziroma polaganje asfaltne prevleke, kjer je to racionalnejše, zalivanje posameznih razpok, stikov in reg, rezkanje zglijenih asfaltnih površin ali posipanje s peskom ter popravila drugih podobnih poškodb.

(2) Prometne površine morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen in neoviran promet. Poškodbe prometnih površin se praviloma popravljajo z enakim materialom, iz katerega je obstoječa konstrukcija. Izjemoma, kadar zaradi neugodnih vremenskih ali drugih okoliščin to ni možno, se lahko poškodbe začasno popravijo tudi z drugim primernim materialom.

10. člen

(redno vzdrževanje bankin)

Kota bankine ne sme biti višja od kote roba vozišča, niti ne nižja več kot 3 cm. Prečni naklon bankine mora omogočati odtok vode z vozišča in ne sme biti manjši kot 4% in ne večji kot 10%. Bankina mora biti poravnana in utrjena. Vidne in dostopne morajo biti prometna signalizacija in oprema ter cestne naprave in ureditve na bankinah.

11. člen

(redno vzdrževanje odvodnjavanja)

Z območja občinske javne ceste mora biti omogočen odtok površinskih in talnih voda. Preprečeno mora biti pritekanje vode in nanašanje naplavin z brežin in cestnih priključkov na vozišče. Naprave za odvodnjavanje je treba vzdrževati in čistiti tako, da ne puščajo, da na njih ali v njih voda ne zastaja in da je z vseh sestavnih delov občinske javne ceste zagotovljeno regulirano odvajanje vode.

12. člen

(redno vzdrževanje brežin)

Brežine usekov, zasekov in nasipov morajo biti vzdrževane tako, da sta zagotovljena določen nagib in oblika, da se na njih stalno utrjuje ali odstranjuje nestabilni material ter da so tehnične in biološke zaščitne ureditve (zaščitna vegetacija, zaščitne mreže ter druge naprave in ureditve za zadrževanje nestabilnega materiala) v takšnem stanju, da je zagotovljeno učinkovito zavarovanje brežin in občinske javne ceste.

13. člen

(redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme)

Redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme obsega čiščenje ter dopolnitve, nadomestitve ali popravila dotrajane, poškodovane, pomanjkljive ali izginule prometne signalizacije in opreme ter njihovih nosilnih konstrukcij. Prometna signalizacija in oprema na občinskih javnih cestah ter javna razsvetljava v naseljih morajo biti redno vzdrževani tako, da je zagotovljeno brezhibno delovanje in vidnost ter da so izpolnjene zahteve zakona, ki ureja varnost cestnega prometa in predpisov o prometni signalizaciji in opremi cest.

14. člen

(redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev)

Cestne naprave in ureditve morajo biti vzdrževane tako, da je zagotovljeno njihovo brezhibno delovanje in omogočena normalna uporaba. Vzroke, ki to preprečujejo, je treba nemudoma odpraviti, če to ni mogoče, pa izvesti ustrezne začasne rešitve in ustrezne zavarovalne ukrepe.

Posebne naprave in kontrolni sistemi, ki so vgrajeni v občinsko javno cesto in so namenjeni urejanju in nadzoru prometa, nadzoru nad stanjem ceste, meritvam, obveščanju, telekomunikacijske naprave, energetske kabli, prezračevalne, zaščitne in varnostne naprave ter ureditve in naprave na počivališčih, morajo biti vzdrževani v skladu z navodili in predpisi za delovanje teh naprav.

15. člen

(redno vzdrževanje vegetacije)

Na površinah, ki so sestavni del občinske javne ceste, se vegetacijo kosi, obrezuje in seka najmanj v takem obsegu, da sta zagotovljena prost profil ceste in predpisana preglednost, da sta omogočena pregled in dostop do cestnih objektov, da so vidne in dostopne prometna signalizacija, prometna oprema ter cestne naprave in ureditve. Vzdrževati je treba tudi cesti bližnja drevesa, ki lahko ogrožajo cesto in promet na njej. Na cestnih površinah izven območja cestišča se kosi najmanj enkrat letno. Vegetacijo se mora vzdrževati v skladu s pravili stroke. Okolju neprijaznih sredstev za zatiranje rasti vegetacije ni dovoljeno uporabljati.

16. člen

(zagotavljanje preglednosti)

Polja preglednosti, določena s preglednim trikotnikom in pregledno bermo, morajo biti vzdrževana tako, da je zagotovljena s predpisom določena preglednost, izjemoma, če to ni mogoče, pa tako, da je glede na terenske razmere zagotovljena največja možna preglednost.

17. člen

(čiščenje občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Vsi sestavni deli občinskih javnih cest in drugih javnih površin se čistijo tako, da se odstrani vse, kar lahko negativno vpliva na varnost prometa, funkcionalnost in urejen videz ceste ter varovanje okolja.

18. člen

(redno vzdrževanje cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah)

(1) Cestni objekti ter objekti in naprave na drugih prometnih površinah se redno vzdržujejo tako, da se na objektu ali napravi

in prostoru okoli objekta oziroma naprave pravočasno ugotovijo in odpravijo vzroki, ki lahko negativno vplivajo na stabilnost, funkcionalnost in trajnost objekta ali naprave ter varnost prometa.

(2) Med dela rednega vzdrževanja cestnih objektov ter objektov in naprav na drugih prometnih površinah sodi zlasti čiščenje:

- prometnih površin in prometne opreme na objektu,
- prostora neposredno okoli objekta ali naprave,
- ležišč, dilatacij, členkov in drugih dostopnih delov objekta,
- naprav za odvodnjavanje,
- naplavin, nanosov in drugega materiala, ki lahko ogroža objekt oziroma napravo ali promet, in popravila:
- poškodb prometnih površin (krpanje udarnih jam, zalivanje razpok, rezkanje neravnin),
- posameznih manjših poškodb na konstrukcijskih delih objekta (krpanje odkruškov, zapolnjevanje fug, opravila zaščitne plasti armature itd.),
- protikorozijske zaščite,
- hidroizolacije in odvodnjavanja,
- izpodjedenih delov stebrov, opornih in podpornih konstrukcij.

19. člen

(nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil)

Največje dovoljene osne obremenitve ter skupne mase in dimenzije vozil se nadzirajo na lokacijah in v terminih, določenih z izvedbenim programom. Nadzor opravlja koncesionar s sodelovanjem policije.

20. člen

(intervencijski ukrepi)

(1) Koncesionar je dolžan organizirati dežurno službo in delovne skupine za izvajanje intervencijskih ukrepov zaradi izrednih dogodkov na občinskih javnih cestah. O izvajanju intervencijskega ukrepa in vzrokih zanj je dolžan takoj obvestiti strokovno službo občine, kadar je ogrožen ali oviran promet, pa tudi policijo.

(2) Pri naravnih nesrečah, kot so neurje, poplava, plaz, potres, žled in podobno, pri težjih prometnih nesrečah in drugih izrednih dogodkih ali pa na zahtevo policije, je koncesionar dolžan nemudoma odpraviti vzroke (poškodbe ceste, ovire na cesti), zaradi katerih je oviran ali ogrožen promet ali zaradi katerih lahko pride do hujših poškodb občinske javne ceste in večje materialne škode. Če to ni mogoče, je dolžan:

- označiti ovire in zavarovati promet s predpisano prometno signalizacijo,
- izvesti nujne ukrepe za zavarovanje ceste,
- vzpostaviti prevoznost ceste, če je to možno.

21. člen

(zimski služba)

(1) Zimska služba obsega sklop dejavnosti in opravil, potrebnih za omogočanje prevoznosti občinskih javnih cest in varnega prometa v zimskih razmerah. Zimske razmere nastopijo takrat, ko je zaradi zimskih pojavov (sneg, poledica in drugo) lahko ogroženo normalno odvijanje prometa.

(2) V zimskem obdobju, ki praviloma traja od 15. novembra tekočega leta do 15. marca naslednjega leta, se ceste vzdržujejo v skladu z izvedbenim programom zimske službe, ki ga pripravi koncesionar in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 1. septembra tekočega leta. Sestavi del izvedbenega

programa zimske službe za prihodnje leto je ocena stroškov zimske službe. Izvedbeni program zimske službe za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Z izvedbenim programom iz prejšnjega odstavka tega člena se določijo zlasti:

- organizacijska shema vodenja ter pristojnosti in odgovornosti koncesionarja,
- razpored pripravljanih del,
- načrt cestne mreže z oznakami prednostnih razredov in izhodiščna mesta za izvajanje zimske službe (cestne baze),
- razporeditev mehanizacije, opreme, materiala za posipanje in delavcev za izvajanje načrtovanih del,
- dežurstva, obveznost prisotnosti, stopnje pripravljenosti in razpored delovnih skupin,
- načrt posipanja proti poledici in odstranjevanja snega,
- mesta in način izločanja posameznih vrst vozil ob neugodnih razmerah na cesti,
- način zbiranja podatkov in shema obveščanja o stanju in prevoznosti cest.
- Pripravljala dela se izvajajo pred začetkom zimskega obdobja z namenom, da se omogoči učinkovito delo zimske službe. Pripravljala dela obsegajo zlasti dela, ki se nanašajo na: pripravo mehanizacije, prometne signalizacije in opreme, posipnega materiala,
- pripravo ceste in njene okolice (namestitve dopolnilne prometne signalizacije na nevarnih mestih, postavitev snežnih kolov, namestitve naprav in ureditev za zaščito pred snežnimi zameti) in
- usposabljanje in strokovno izobraževanje za dela zimske službe.

(4) V obdobjih, ko obstaja nevarnost poledice, se izpostavljeni in prometno nevarni deli cest posipajo proti poledici. Mesta in način posipanja se določijo glede na geografsko-klimatske razmere, lego, naklon in kategorijo ceste ter druge lokalne razmere. Na delih cest, kjer se poledica pogosto pojavlja, mora koncesionar namestiti dopolnilno prometno signalizacijo, ki na to nevarnost opozarja.

(5) Okolju neprijazna topilna sredstva za sneg in led je dovoljeno uporabljati le v minimalnih potrebnih količinah. Za posipanje topilnih sredstev je dovoljeno uporabljati le takšne naprave, ki omogočajo natančno odmerjanje količin. Pri odmerjanju količin posipa je treba upoštevati količino topilnega sredstva, ki je že na vozišču.

(6) Vzdrževanje prevoznosti posameznih občinskih javnih cest v zimskih razmerah je opredeljeno s prednostnimi razredi, v katere so občinske javne ceste razvrščene glede na kategorijo, gostoto in strukturo prometa, geografsko-klimatske razmere in krajevne potrebe. Razvrstitev občinskih javnih cest po prednostnih razredih določi strokovna služba občine tako, da je zagotovljena usklajena prevoznost cestne mreže.

(7) Po koncu zimskega obdobja mora koncesionar s cest odstraniti ostanke posipnih materialov (peska), začasno dopolnilno prometno signalizacijo ter začasno prometno opremo, cestne naprave in ureditve za zavarovanje ceste in prometa v zimskem obdobju.

2 Vzdrževalna dela na občinskih javnih cestah

22. člen

(vzdrževalna dela)

(1) Vzdrževalna dela na cestah so zahtevnejša in obsežnejša vzdrževalna dela, katerih temeljni cilj je dolgoročnejša ureditev

posameznih delov ceste. Izvajajo se občasno glede na stopnjo dotrajanosti ali poškodovanosti cest ter glede na potrebo po izboljšanju njihovih prometno-tehničnih lastnosti, njihove zaščite, zaščite okolja in varnosti prometa.

(2) Obseg vzdrževalnih del na občinskih javnih cestah in javnih površinah je sestavni del izvedbenega programa vzdrževalnih del na občinskih javnih cestah, ki ga pripravijo strokovne službe občine oziroma koncesionar v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo. Če izvedbeni program vzdrževalnih del na občinskih javnih cestah sestavi koncesionar, ga mora posredovati strokovnim službam občine v uskladih do 1. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa vzdrževalnih del na občinskih javnih cestah je ocena stroškov obnovitvenih del. Izvedbeni program vzdrževalnih del na občinskih javnih cestah za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

(3) Pregled in prevzem izvedenih vzdrževalnih del vodi komisija, ki jo imenuje župan občine. Pregled in prevzem se opravlja v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov, pri čemer se smiselno uporabijo določila o tehničnih pregledih objektov in izdaji uporabnega dovoljenja ter v skladu z določili pogodbe o izvajanju del. Pri delu komisije, ki opravlja pregled in prevzem obnovitvenih del, sodeluje tudi predstavnik koncesionarja.

3 Odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil

23. člen

(odvoz in hramba nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil)

(1) Pogoji in način odstranitve in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil na območju občine so določeni z odlokom občine, ki ureja ureditev cestnega prometa v občini in odlokom, ki ureja ravnanje z zapuščenimi vozili.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

24. člen

(evidence)

Koncesionar mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

25. člen

(javna obvestila in naznanila)

Koncesionar mora uporabnike občinskih javnih cest in drugih prometnih površin z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja redno obveščati o stanju občinskih javnih cest in uporabnosti drugih prometnih površin.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

26. člen

(pravice uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine splošnega pomena za cestni promet, ki jih lahko vsak

prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste in varnost prometa na njih.

27. člen

(obveznosti uporabnikov občinskih javnih cest in drugih prometnih površin)

Uporabnik občinske javne ceste oziroma druge prometne površine mora pristojni strokovni službi občine sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na občinski javni cesti ali prometni površini, ki lahko vpliva na varno odvijanje prometa na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah v občini.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

28. člen

(viri financiranja storitev)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine in drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

29. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo občinske javne ceste. Občinske javne ceste so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občinske javne ceste sestavljajo:

- cestno telo,
- cestni objekti,
- naprave za odvodnjavanje cest,
- brežine cest,
- cestni svet,
- zračni prostor nad voziščem v višini 7 m,
- prometne površine zunaj vozišča, kot so: počivališča, parkirališča, avtobusna postajališča in obračališča, prostori in objekti za tehtanje in nadzor prometa,
- površine za pešce in kolesarje na cestišču ceste,
- priključki na cesto v širini cestnega sveta,
- prometna signalizacija in prometna oprema,
- cestne naprave in druge ureditve, namenjene varnosti prometa, zaščiti ceste ter zemljišč in objektov vzdolž ceste pred vplivi prometa na njej,
- naprave za evidentiranje prometa.

30. člen

(javno dobro)

(1) Občinske javne ceste in ostale prometne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestvovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na občinski javni cesti mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne ceste.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM DOLOČIL ODLOKA**31. člen****(nadzorni organ)**

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpektor za ceste in občinska uprava Občine Hoče–Slivnica.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpektor za ceste odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojna služba občinske uprave Občine Hoče–Slivnica ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžna spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA**32. člen****(objava in veljavnost odloka)**

Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 03201-11/2011 - 10
Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

477

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN) in 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (Medobčinski uradni vestnik, št. 6/2010, 19/2010) je občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 9. redni svoji seji dne 12. decembra 2011 sprejel

O D L O K

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Hoče–Slivnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen****(uporaba izrazov)**

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen**(vsebina odloka)**

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad vozišči državnih cest, ki so v

funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Hoče–Slivnica (v nadaljevanju: občina).

(2) S tem odlokom se določijo:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- javna pooblastila koncesionarju,
- splošni pogoji za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsta in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- viri financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE**3. člen****(storitve, ki so predmet javne službe)**

(1) Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

- redno vzdrževanje občinskih javnih cest;
- vzdrževanje prometnih površin, objektov in naprav na, ob ali nad voziščem državnih cest, ki so v funkciji javnih površin naselja (v nadaljevanju: vzdrževanje drugih prometnih površin).

(2) Redno vzdrževanje občinskih javnih cest iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih javnih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost občinskih javnih cest, nadzor nad stanjem občinskih javnih cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti občinskih javnih cest ob naravnih in drugih nesrečah.

(3) Vzdrževanje drugih prometnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega vzdrževanje:

- odstavnih pasov, odstavnih niš, parkirnih površin, avtobusnih postajališč in podobnih prometnih površin, namenjenih odvijanju prometa v naselju,
- podhodov in nadhodov za pešce,
- cestne razsvetljave, semaforjev ter druge prometne signalizacije z zunanjo ali notranjo osvetlitvijo s pripadajočim napajanjem, vključno z oskrbo z električno energijo,
- kolesarskih stez in pločnikov,
- zelenih površin in urbane opreme v območju cestnega sveta.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV**4. člen****(območje izvajanja javne službe)**

Dejavnost javne službe se kot koncesionirana dejavnost izvaja na celotnem območju občine.

5. člen**(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)**

Občinske javne ceste in druge prometne površine so prometne površine, ki so splošnega pomena za promet in jih lahko vsak

prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo ceste, in pravili cestnega prometa.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen (pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe so:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana.

(3) Koncesionar mora za podelitev koncesije koncedentu predložiti:

- izvedbeni program rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v občini z oceno stroškov,
- izvedbeni program izvajanja zimske službe z oceno stroškov,
- izvedbeni program vzdrževalnih del na občinskih javnih cestah in drugih prometnih površinah z oceno stroškov.

V. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen (javno pooblastilo)

(1) Izvajalec javne službe v okviru storitev javne službe opravlja strokovno-tehnične, organizacijske in razvojne naloge javne službe, ki se nanašajo na:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje dejavnosti javne službe,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Za izvajanje storitev odvoza in hrambe nepravilno parkiranih in zapuščenih vozil se koncesionarju dodeli javno pooblastilo.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen (splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje cest in zakonom, ki ureja področje varnosti cestnega prometa ter podzakonskimi akti sprejetimi na njuni podlagi.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen (obseg monopola)

(1) Koncesija za opravljanje dejavnosti javne službe iz prvega člena tega odloka na celotnem območju občine iz 2. člena tega odloka se podeli enemu koncesionarju.

(2) Koncesionar pridobi posebno in izključno pravico za izvajanje dejavnosti javne službe na celotnem območju občine iz 2. člena tega odloka.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen (začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen (trajanje koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje 15 let.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen (viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz proračuna občine in iz drugih virov.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

13. člen (nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije izvajajo pristojne službe občinske uprave občine in občinski svet občine.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojni organ občinske uprave.

XI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen (prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih določenih s koncesijsko pogodbo.

15. člen (prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za odpoved in razdrtje pogodbe ter druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi oziroma razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

16. člen (odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati dejavnost javne službe pred

potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja dejavnosti javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen (odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z izvajanjem dejavnosti javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,
- če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,
- če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,
- zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,
- če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom koncesije, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alineje prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

18. člen (prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzamejo javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

19. člen (javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine v katalogu informacij javnega značaja.

20. člen (oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega koncesijskega akta, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem koncesijskim aktom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel se lahko ponovi.

(4) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni javni interes za izvedbo postopka javnega razpisa in podelitvijo koncesije za opravljanje dejavnosti javne službe, imenuje skupno strokovno komisijo in izvede skupni javni razpis.

21. člen (vsebina javnega razpisa)

(1) Vsebina javnega razpisa se določi ob smiselni uporabi zakona, ki ureja področje o javno-zasebnem partnerstvu.

(2) Javni razpis mora ob vsebini iz prejšnjega odstavka tega člena vsebovati tudi pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v 6. členu tega odloka.

22. člen (postopek izbire koncesionarja)

(1) Za izbiro koncesionarja se uporabi postopek konkurenčnega dialoga v skladu z določili zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan občine strokovno komisijo, ki jo sestavljajo predsednik in dva člana. Vsi člani strokovne komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. V primeru izvedbe skupnega javnega razpisa iz 20. člena tega odloka mora imeti občina vsaj enega predstavnika v strokovni komisiji, ki ga imenuje župan.

(3) Izbira koncesionarja se izvede po postopku določenem z zakonom, ki ureja področje javnih gospodarskih služb.

XIII. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen (organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere občinska uprava z upravno odločbo na podlagi predloga strokovne komisije iz drugega odstavka 22. člena tega odloka.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XIV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen (organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe) Koncesijsko pogodbo v imenu občine sklene župan občine.

XV. DRUGE SESTAVINE POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen (prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese izvajanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese izvajanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen (dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti izvajati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi izvajanja javne službe na območju občine v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen (odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasen prevzem

28. člen (začasen prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi izvajanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijo ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen (vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri izvajanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam na območju občine, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen (zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri izvajanju ali v zvezi z izvajanjem javne službe povzroči pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki nastane zaradi nepravilnega izvajanja javne službe.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVI. KONČNA DOLOČBA

31. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati osmi dan po objavi.

478

Na podlagi 29. člena Zakona o javnih financah (Ur. l. št. 11/11-UPB4), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS št. 72/93, 57/94 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/2000, 51/2002) in 16. in 95. člena Statuta Občine Hoče-Slivnica, (MUV št. 6/2010, 19/2010) je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 9. redni seji, dne 12. decembra 2011, sprejel

O D L O K o proračunu občine Hoče-Slivnica za leto 2012

1. člen (splošne določbe)

S tem odlokom se za proračun občine Hoče-Slivnica (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun in postopki izvrševanja proračuna za leto 2012, s katerim se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki ji jih v skladu z ustavo, zakoni in predpisi Občine Hoče-Slivnica, opravlja občina Hoče-Slivnica (v nadaljnjem besedilu: občina).

2. člen (opredelitev višine proračuna)

Proračun sestavljajo splošni in posebni del proračuna in načrt razvojnih programov. V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa za leto 2012 v naslednjih zneskih:

		ZNESEK V EUR
Skupina kontov	VRSTA PRIHODKOV	Proračun 2012
A	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.915.798
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.480.145
	70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	6.818.060
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	5.881.360
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	593.700
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	343.000
	706 DRUGI DAVKI	0
	71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	662.085
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	242.200
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	6.385
	712 DENARNE KAZNI	7.000
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	134.000
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	272.500

72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	3.990.620
720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	0
722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	3.990.620
73 PREJETE DONACIJE	0
730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIV VIROV	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	3.445.033
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNO FINANČNIH INSTITUCIJ	2.487.842
741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU-KOHEZIJA	957.191
Skupina kontov VRSTA ODHODKOV	Proračun 2012
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.430.086
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	2.908.688
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	564.498
401 PRISPEVEK DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	85.740
402 IZDATEK ZA BLAGO IN STORITVE	2.115.450
403 PLAČILO DOMAČIH OBRESTI	98.000
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	45.000
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	3.481.888
410 SUBVENCije	139.868
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOV IN GOSPODINJSTVOM	2.178.700
412 TRANSFERI NEPROFIT. ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	328.590
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	834.730
414 TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	10.963.010
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	10.963.010
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.500
431 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZ. OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	44.500
432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČ. UPORABNIKOM	32.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	-2.514.288

Skupina kontov NAZIV	
B RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	0
75 IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752 KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44 V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 DANA POSOJILA	0
441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442 PORABA SR. IZ KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443 POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAV.SKLADIH IN DR.PRAV. OSEBAH JAVNEGA PRAVA	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	285.712
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.800.000
X. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = (-III.)	2.800.000
XI. stanje sredstev na računih na dan 31. 12. preteklega leta	2.800.000

Viri sredstev za financiranje planiranih odhodkov so planirani prihodki za leto 2012 in v leto 2012 prenesena denarna sredstva iz proračuna za leto 2011.

Splošni del proračuna, posebni del proračuna in načrt razvojnih programov so sestavni del tega odloka. Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine Hoče–Slivnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen (izvrševanje proračuna)

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine Hoče-Slivnica.

Za odrejanje porabe proračunskih sredstev lahko župan pooblasti posamezne odgovorne delavce občinske uprave in podžupana.

Uporabniki so odgovorni za uporabo sredstev proračuna v skladu z nameni, ki so izkazani v posebnem delu proračuna.

Predvideno porabo sredstev iz proračuna v okviru dvomestnega stroškovnega mesta iz posebnega dela proračuna je možno prekoračiti le za namene, ki jih opredeljuje zakon ali sklep Vlade Republike Slovenije (sredstva za plače, sredstva za druge osebne prejemke, prispevke).

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno, razen pod pogoji in na način, ki jih določa Zakon o javnih financah, Zakon o izvrševanju državnega proračuna in Odlok s katerim se sprejme občinski proračun. Sprotno računovodsko dopolnjevanje proračunske postavke z novimi konti in podkonti-proračunskimi vrsticami je dovoljeno v skladu z računovodskimi predpisi.

Župan lahko prerazporeja pravice porabe sredstev med proračunskimi postavkami in konti posamezne proračunske postavke iz posebnega dela proračuna. Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali re-balans proračuna.

Župan o prerazporejenih pravicah porabe poroča občinskemu svetu pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

4. člen (namenski prihodki)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki iz naslova prispevkov in doplačil občanov za izvajanje programov investicijskega značaja,
2. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom,
3. prihodki od prodaje stavbnih zemljišč,
4. prihodki iz naslova sofinanciranja projektov.
5. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva namenski izdatek, ki v proračunu ni nakazan ali ni izkazan v zadostni višini, se za višino namenskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta in proračuna.

Sredstva okoljskih dajatev se lahko porabijo za:

- a) gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih občinskih javnih služb varstva okolja, v skladu s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanja s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov,
- b) zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih javnih služb varstva okolja.

5. člen (proračunska rezerva v primeru naravnih nesreč)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah.

Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na račun sredstev rezerv se izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna v višini do 0,5% prejemkov proračuna. Obveznost izločanja prihodkov proračuna na račun sredstev za naravne nesreče preneha, ko dosežejo sredstva na računu višino 1,5% vseh realiziranih prihodkov proračuna iz preteklega leta.

Sredstva se izločajo v rezerve postopoma, dokončno pa po zaključnem računu proračuna za preteklo leto. V sredstva proračunske rezerve v letu 2012 izločamo sredstva v višini 35.000 €.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine, ki jo določa odlok, s katerim se sprejme občinski proračun, odloča župan v posameznem primeru do višine 8.000 EUR. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega višino, določeno z odlokom o proračunu, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev rezerv za naravne nesreče pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

6. člen (tekoča proračunska rezerva)

Med odhodki proračuna se predvidi tudi tekoča proračunska rezerva, kot nerazporejen del prihodkov, za financiranje namenov, ki jih ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo predvidenih dovolj sredstev. Sredstva tekoče proračunske rezerve se v letu 2012 določa v višini 10.000 EUR.

O uporabi sredstev tekoče proračunske rezerve odloča župan v znesku, ki ga določa odlok, o porabi sredstev nad navedenim zneskom pa odloči občinski svet.

Dodeljena sredstva iz splošne proračunske rezerve se razporedijo v finančni načrt neposrednega uporabnika. Župan poroča občinskemu svetu o porabi sredstev tekoče proračunske rezerve pri obravnavi polletnega in letnega poročila o izvrševanju proračuna.

7. člen (drugo upravljanje s premoženjem občine)

Župan lahko dolžniku do višine 400 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga, če oceni, da bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

8. člen (ukrepi v primeru neuravnovešenega proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun povečajo izdatki ali pa se zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, na podlagi predloga za finance pristojne službe v občinski upravi, največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov iz proračuna. O navedenem ukrepu župan obvesti občinski svet takoj po njenem sprejemu.

Za finance pristojna služba občinske uprave pripravi predlog obsega in ukrepov začasnega zadržanja izvršenega proračuna. Vrstni red prioritete plačil je sledeč: plače, drugi osebni prejemki, prispevki delodajalca, socialni izdatki, materialni stroški, pogodbene obveznosti in projekti, ki jih sofinancira država, ter dejav-

nosti, za katere se v proračunu zagotavljajo izvirni prihodki in obveznosti občine iz preteklih let. Če se med izvajanjem ukrepov začasnega zadržanja izvrševanja proračuna, proračun ne more uravnovesiti, mora najkasneje v 15 dneh pred iztekom roka za začasno zadržanje izvrševanja proračuna župan predlagati rebalans proračuna.

Z rebalansom proračuna, ki ga sprejme občinski svet, se prejemki in izdatki proračuna ponovno uravnovesijo.

9. člen

(dovoljeni obseg prevzemanja obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

V proračunu se lahko v tekočem letu za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v proračun oziroma načrt razvojnih programov, če so zanj že načrtovane pravice porabe na postavki proračuna za tekoče leto. V proračunu se lahko prevzamejo obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih, za tekoče in investicijske odhodke ter investicijske transfere, če je tako opredeljeno v proračunu in načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 40 % navedenih pravi porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 30 % pravic porabe.

Skupni obseg v letu 2012 prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu za odhodke za blago in storitve ne sme presegati 30 % pravic porabe v posebnem delu proračuna odhodki iz finančnih načrtov po programski klasifikaciji.

Omejitve iz prejšnjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje občine.

10. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

11. člen

(zadolževanje občine in izdajanje poroštev)

Občina se v letu 2012 ne bo zadolžila in dajala poroštev javnim zavodom in neprofitnim organizacijam.

12. člen

(začasno financiranje)

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine ter njenih nalog in drugih s predpisom določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu, skladno z določbami Zakona o javnih financah. Odločitve o začasnem financiranju občine sprejme župan o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor.

Odločitve o začasnem financiranju se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Obdobje začasnega financiranja in način financiranja v tem obdobju se določa v skladu z določili Zakona o javnih financah.

13. člen

(poročanje o izvrševanju proračuna)

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna tudi o ostalih zadevah, ki v tem odloku niso zajete, v skladu z določili 63. in 98. člena Zakona o javnih financah.

14. člen

(ostale določbe)

Pri izvrševanju proračuna (način izvrševanja proračuna, postopki in postopki upravljanja s prihodki in odhodki proračuna, odgovornost za razpolaganje z javnimi sredstvi in obveščanje o izvajanju proračuna) se za zadeve, ki v tem odloku niso zajete, smiselno upoštevajo določbe navodil o izvrševanju državnega proračuna za leti 2011 in 2012.

15. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2011-17

Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče-Slivnica

Jožef Merkuš, s. r.

479

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.)) in Statuta Občine Hoče-Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče-Slivnica na 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

S K L E P

o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra

1. člen

S tem sklepom se na zemljišču

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	444/2	Rogoza

last Občine Hoče-Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2011-012
Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

481

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.)) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

480

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.)) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se na zemljišču

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	793/0	Rogoza

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2011-011
Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

S K L E P**o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se na zemljišču

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	445/3	Rogoza

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2011-014
Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

482

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.)) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se na zemljišču

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	1441/2	Spodnje Hoče

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjžnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2011-015
Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

483

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007, 27/2008 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/2008, 100/2008 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/2009, 14/2010 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/2010, 84/2010 Odl.US: U-I-176/08-10), 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/2004, (14/2005 popr.), 92/2005-ZJC-B, 93/2005-ZVMS, 111/2005 Odl.US: U-I-150-04-19, 120/2006 Odl.US: U-I-286/04-46, 126/2007, 57/2009 Skl.US: U-I-165/09-8, 108/2009, 61/2010-Zrud-1 (62/2010 popr.)) in Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV št. 6/10, 19/10), je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o ustanovitvi statusa grajenega javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se na zemljišču

št.	parcelna številka	katastrska občina
1.	308/1	Spodnje Hoče

last Občine Hoče–Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, matična številka: 1365568, do celote, ustanovi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Na podlagi tega sklepa Občinska uprava Občine Hoče–Slivnica po uradni dolžnosti izda ugotovitveno odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena in jo pošlje pristojnemu zemljiškoknjžnemu sodišču.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2011-013
Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

484

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Hoče–Slivnica (MUV, št. 6/10, 19/10) in 21. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Hoče–Slivnica (MUV, št. 8/08 – UPB1, 14/09) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hoče–Slivnica za leto 2012****1. člen**

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Hoče–Slivnica za leto 2012 znaša 0,00033 EUR.

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se prične z 1. 1. 2012.

Številka: 03201-11/2011-020
Datum: 13. december 2011

Župan Občine Hoče–Slivnica
Jožef Merkuš, s. r.

485

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10) je Občinski svet Občine Hoče–Slivnica na 9. redni seji dne 12. decembra 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o subvencioniranju varstva otrok, ki niso vključeni v programe predšolskega varstva**

1. člen

Drugi odstavek drugega člena se v tretji alineji dopolni tako, da glasi:

- »ki zaradi prezasedenosti kapacitet vrtecev ni sprejet v nobene-ga izmed vrtecev v občini Hoče–Slivnica ter ni vključen v drug vrtec, pod pogojem, da je bil otrok v vrtec v občini Hoče–Slivnica vpisan v uradnem javnem vpisu.«

2. člen

Četrta alineja drugega odstavka četrtega člena se spremeni tako, da glasi:

- »vlagatelj mora vlogi priložiti obvestilo, s katerim je bil staršem odklonjen sprejem otroka v vrtec v uradnem javnem vpisu.«

3. člen

Osmemu členu se doda nov odstavek, ki glasi:

»V kolikor je staršem ponujeno mesto v enem izmed vrtecev v občini Hoče–Slivnica, pa le-tega odklonijo, do prejema subven-cije niso upravičeni.«

4. člen

Ostale določbe pravilnika ostanejo nespremenjene.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Medob-činskem uradnem vestniku.

Številka: 03201-11/2011-016

Župan Občine Hoče–Slivnica

Datum: 12. december 2011

Jožef Merkuš, s. r.

486

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS 100/2005 z dne 10. novembra 2005 - Uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/02-ZJU in 110/02 ZDT-B, 127/06 –ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 23. člena Sta-tuta Mestne občine Maribor (MUV št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 13. redni seji, dne 19. decembra 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah odloka o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2011

1. člen

V odloku o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2011 (MUV, št. 5/2011) se 2. odstavek 3. člena črta in nadomesti z:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se za leto 2011 določa v naslednjih zneskih«:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2011
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	111.125.355
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	90.464.450
70 DAVČNI PRIHODKI	70.928.260
700 Davki na dohodek in dobiček	53.567.886
703 Davki na premoženje	14.312.527
704 Domači davki na blago in storitve	2.243.767
706 Drugi davki	804.080
71 NEDAVČNI PRIHODKI	19.536.192
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	14.256.716
711 Takse in pristojbine	57.022
712 Globe in druge denarne kazni	860.227
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	61.803
714 Drugi nedavčni prihodki	4.300.422
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.866.584
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.855.784
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	2.010.800
73 PREJETE DONACIJE	75.434
730 Prejete donacije iz domačih virov	75.434
74 TRANSFERNI PRIHODKI	10.554.813
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	4.411.451
741 Prejeta sred. iz držav. pror. iz sred. pror. EU	6.143.362
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	164.074
787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	164.074
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	112.277.391
40 TEKOČI ODHODKI	19.525.332
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	6.567.248
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	1.042.819
402 Izdatki za blago in storitve	10.881.604
403 Plačila domačih obresti	856.763
409 Rezerve	176.897
41 TEKOČI TRANSFERI	65.005.879
410 Subvencije	3.731.619
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	21.655.358
412 Transferi neprofitnim organiz. in ustanovam	5.718.305
413 Drugi tekoči domači transferi	33.900.097

414 Tekoči transferi v tujino	500
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	20.422.889
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	20.422.889
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	7.323.292
431 Inv. transferi prav. in fiz. osebam, ki niso pror. upor.	647.167
432 Inv. transferi proračunskim uporabnikom	6.676.125
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.152.036
Skupina/Podskupina kontov	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	10.000
75 PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	10.000
750 Prejeta vračila danih posojil	381
751 Prodaja kapitalskih deležev	238
752 Kupnine iz naslova privatizacije	9.381
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	1.385.176
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.385.176
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	1.380.817
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	4.359
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALS. DELEŽEV (IV.-V.)	-1.375.176
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	1.766.293
55 ODPLAČILA DOLGA	1.766.293
550 Odplačila domačega dolga	1.766.293
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-1.766.293
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-4.293.505
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.-III.)	1.152.036
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	4.293.505
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)	0

2. člen

V 6. odstavku 13. člena se za četrto alineo doda peta alineja in sicer:

- »prevzemanje obveznosti na proračunski postavki PP 164005 Investicije v objekte JZZPR«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41000-3/2010
Datum: 19. december 2011

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

487

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09) in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je Župan Mestne občine Maribor dne 19. decembra 2011 sprejel

S K L E P

**o začasnem financiranju Mestne občine Maribor
v obdobju januar – marec 2012**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen (vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Mestne občine Maribor (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen (podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08 in 49/09); v nadaljevanju: ZJF in Odlokom o proračunu Mestne občine Maribor za leto 2011 (MUV, št. 5/11); v nadaljevanju: odlok o proračunu.

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov	Začasni FN I-III/2012
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	17.533.575
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	16.368.855
70 DAVČNI PRIHODKI	13.150.754
700 Davki na dohodek in dobiček	11.391.976
703 Davki na premoženje	1.277.911
704 Domači davki na blago in storitve	480.867
71 NEDAVČNI PRIHODKI	3.218.101
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	1.964.997
711 Takse in pristojbine	13.108
712 Globe in druge denarne kazni	137.706
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.905
714 Drugi nedavčni prihodki	1.086.385
72 KAPITALSKI PRIHODKI	530.657
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	463.932
722 Prih. od prodaje zemljišč in neopr. dolg. sred.	66.725
73 PREJETE DONACIJE	8.090
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.090
74 TRANSFERNI PRIHODKI	624.472
740 Transferni prihodki iz drugih javnof. institucij	468.786
741 Prejeta sred. iz drž. pror. iz sred. pror. EU	155.686
78 PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	1.501
787 Prej. sred. od drugih evropskih institucij	1.501
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.005.735
40 TEKOČI ODHODKI	3.730.444
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.577.829
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	256.350
402 Izdatki za blago in storitve	1.660.032
403 Plačila domačih obresti	236.233
41 TEKOČI TRANSFERI	11.731.585
410 Subvencije	219.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	4.841.625
412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	812.072
413 Drugi tekoči domači transferi	6.858.388
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.038.863
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.038.863

43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	504.843
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	504.843
III. PROR. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	527.840
Skupina/Podskupina kontov	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITAL. DELEŽEV (750+751+752)	1.157
75 PREJ. VRAČ. DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV	1.157
752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.157
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	607
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	607
441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	607
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	550
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50 ZADOLŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	528.390
55 ODPLAČILA DOLGA	528.390
550 Odplačila domačega dolga	528.390
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-528.390
X. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+IX.-X.= -III.)	-527.840
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0
XIII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU TEKOČEGA LETA (X.+XII.)	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen (posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk - kontov in se objavijo na spletni strani občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA**5. člen
(uporaba predpisov)**

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, odlok o proračunu in Navodilo o izvrševanju proračuna občine.

**6. člen
(prevzemanje in plačevanje obveznosti)**

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

5. KONČNA DOLOČBA**7. člen
(uveljavitev sklepa)**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Številka: 41000-3/2010
Datum: 19. december 2011

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.

488

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010) je Občinski svet Občine Rače–Fram na svoji 10. redni seji, dne 12. decembra 2011, sprejel

**S T A T U T
Občine Rače–Fram****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen
(območje, ime in sedež občine)**

(1) Občina Rače–Fram (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Rače, Brezula, Podova, Sp. in Zg. Gorica, Ješenca, Požeg, Fram, Morje, Ranče, Loka pri Framu, Kopivnik, Planica.

- (2) Sedež občine je v Račah, Grajski trg 14.
- (3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.
- (4) Občino predstavlja in zastopa župan.
- (5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.
- (6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.
- (7) V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v moški obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

**2. člen
(ožji deli občine)**

(1) Na območju občine so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine so določeni s tem statutom in odlokom občine.

- (2) Imena ožjih delov občine so:
 - Krajevna skupnost Rače s sedežem v Račah, Grajski trg 14, ki obsega naselja: Rače, Brezula, Podova, Sp. in Zg. Gorica;
 - Krajevna skupnost Fram s sedežem v Framu, Fram 47, ki obsega naselja: Ješenca, Požeg, Fram, Morje, Loka pri Framu, Ranče, Kopivnik, Planica.

**3. člen
(izvirne in prenesene naloge občine)**

(1) Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja naloge, določene v zakonu, ki ureja lokalno samoupravo ter naloge, določene s predpisi občine na podlagi zakona.

(2) Občine lahko opravljajo posamezne naloge iz državne pristojnosti, če država za to zagotovi potrebna sredstva.

**4. člen
(občani)**

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

**5. člen
(uresničevanje skupnih nalog)**

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo. Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen ustanavlja zveze,

združuje sredstva, ustanavlja skupne organe ter organe skupne občinske uprave, javne sklade, javne zavode, javna podjetja.

(4) Občine se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja skupnih interesov združujejo v združenja.

6. člen

(grb, zastava in praznik občine)

(1) Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

(2) Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Občina Rače-Fram, na spodnji polovici pa naziv organa občine - Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

(naloge občine)

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, osnovno varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- pospešuje kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,

- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- lahko podeljuje denarne pomoči in simbolične nagrade ob posebnih priložnostih ali obletnicah občanov,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

8. člen

(statistične, evidenčne in analitične naloge)

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

9. člen

(organi občine)

(1) Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

(3) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(4) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

10. člen

(občinska uprava)

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana z odlokom, s katerim določi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

(5) Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote.

(6) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

11. člen**(sprejemanje odločitev na sejah organov)**

Če ni v zakonu ali v tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

12. člen**(javnost dela)**

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Medobčinskem uradnem vestniku, z objavami na spletni strani občine in na oglasni deski ter z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in razloge ter postopke izključitve javnosti določajo zakoni, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet**13. člen****(občinski svet)**

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje šestnajst (16) članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri (4) leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v dvajsetih (20) dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v desetih (10) dneh po drugem krogu volitev.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih, odborih in komisijah.

(7) Mandat članov občinskega sveta v organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta, traja in preneha v skladu z ustanovitvenim aktom javnega zavoda, javnega podjetja, skladov in drugih organizacij, razen če občinski svet ne odloči drugače.

14. člen**(volitve članov občinskega sveta)**

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet se voli po proporcionalnem volilnem sistemu.

15. člen**(pristojnosti občinskega sveta)**

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske akte in druge akte razvoja občine,
- sprejema proračun občine in zaključni račun,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora ter člane komisij in odborov občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom ni določeno drugače,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,
- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,
- imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin in člane drugih organov občine,
- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme načrte zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon.

16. člen**(funkcija člana občinskega sveta)**

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta in podžupana ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

17. člen**(župan)**

(1) Župan predstavlja občinski svet ter sklicuje in vodi njegove seje, nima pa pravice glasovanja.

(2) Funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta in podžupana, članstvom v nadzornem odboru in z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(4) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta, ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(5) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj šestkrat (6) letno.

(6) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih (15) dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic

seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(7) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih (7) dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljena zahteva občinski upravi za pripravo gradiva.

18. člen

(organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta)

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta opravlja občinska uprava.

19. člen

(seje občinskega sveta)

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in pobude, ki jih postavljajo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

(8) Predstavnik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

20. člen

(sprejemanje odločitev občinskega sveta)

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Na vsaki redni seji občinskega sveta župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali direktor občinske uprave poroča o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

21. člen

(prenehanje mandata člana občinskega sveta)

(1) Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest (6) mesecev,
- če v treh (3) mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem (1) mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski, oziroma državni upravi, ki na podlagi Zakona o lokalni samoupravi ni združljivo s funkcijo člana občinskega sveta,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata iz prejšnjega odstavka. Zoper ugotovitev občinskega sveta lahko član občinskega sveta, ki mu je prenehal mandat, v osmih (8) dneh od prejema sklepa vloži tožbo na upravno sodišče, ki o njej odloči v tridesetih (30) dneh. O morebitni pritožbi odloči vrhovno sodišče v tridesetih (30) dneh.

(3) Če član občinskega sveta odstopi, mu preneha mandat z dnem, ko je podal odstopno izjavo županu. Župan mora občinski svet in občinsko volilno komisijo obvestiti o odstopu člana občinskega sveta v roku osmih (8) dni od prejema pisne odstopne izjave.

(4) Postopki za nadomestitev člana občinskega sveta se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

(5) Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

22. člen

(stalne in občasne komisije in odbori sveta)

(1) Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

(3) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

23. člen

(komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja)

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima pet (5) članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles sveta, občinskih organov, ravnatelje, direktorje in predstavnike ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,
- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- pripravlja predloge odločitev sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles,
- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi svet.

24. člen

(stalna delovna telesa občinskega sveta)

(1) Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- statutarno pravna komisija,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za komunalo,
- odbor za kmetijstvo,
- odbor za gospodarstvo, proračun in finance,
- odbor za prostorsko planiranje in varstvo okolja.

(2) Odbori štejejo osem (8) članov, komisije pa pet (5) članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

25. člen

(imenovanje članov odborov in komisij)

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

26. člen

(pristojnosti komisij in odborov občinskega sveta)

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja, določenega s poslovníkom občinskega sveta, obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

27. člen

(razrešitev člana delovnega telesa občinskega sveta)

(1) Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog predlagatelja, ki je osebo predlagal za izvolitev

ali imenovanje ali na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta.

(2) Če predlagatelj razrešitve ni komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, se predlog razrešitve vloži pri komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

3. Župan

28. člen

(volitve župana)

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri (4) leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan lahko opravlja svojo funkcijo poklicno ali nepoklicno. O načinu opravljanja funkcije obvesti občinski svet na prvi seji.

29. člen

(pristojnosti župana)

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- sklicuje seje občinskega sveta,
- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave in njihovega delovnega področja, naloge in notranjo organizacijo občinske uprave, določa sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi in odloča o drugih pravicah in obveznostih javnih uslužbencev iz delovnega razmerja,
- imenuje direktorja občinske uprave in vodjo organa skupne občinske uprave, skupaj z drugimi župani občin ustanoviteljic,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

30. člen

(zadržanje objave splošnega akta)

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

31. člen

(naloge župana na področju zaščite in reševanja)

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

32. člen

(nujni ukrepi)

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

33. člen

(podžupan občine)

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina najmanj enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana.

(5) Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(6) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno.

34. člen

(nadomeščanje župana in podžupana)

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

35. člen

(komisije in drugi strokovni organi župana)

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje svoje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

36. člen

(predčasno prenehanje mandata župana)

(1) Županu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest (6) mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če v treh (3) mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati delo oziroma če v enem (1) mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati funkcije ali dela v občinski upravi oziroma državni upravi, ki ni združljiva s funkcijo župana,
- če je po odločitvi Državnega zbora razrešen,
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(2) Županu in podžupanu z dnem imenovanja po zakonu preneha mandat, če je imenovan:

- na funkcijo v organu državne uprave, ki izvaja nadzorstvo nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave,
- za načelnika upravne enote ali vodjo notranje organizacijske enote v upravni enoti, na katere območju je občina,
- na položaj ali uradniško mesto v državni upravi, na katerem se izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela občinskih organov in občinske uprave.

(3) O imenovanju mora župan takoj obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo.

(4) Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan je dolžan občinski svet obvestiti

o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto, šesto in sedmo alinejo prvega odstavka tega člena. Župan mora o odstopu pisno obvestiti občinski svet in občinsko volilno komisijo, mandat pa mu preneha z dnem, ko je podal odstopno izjavo občinskemu svetu.

(5) Postopki za izvolitev novega župana se lahko začno po preteku roka za vložitev tožbe, če tožba ni bila vložena, po preteku roka za vložitev pritožbe zoper odločitev upravnega sodišča, če pritožba ni bila vložena, oziroma po pravnomočni odločitvi sodišča.

(6) Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta. Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat.

(7) V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do nastopa mandata novo izvoljenega župana podžupan.

4. Nadzorni odbor

37. člen

(nadzorni odbor občine)

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

(3) Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

38. člen

(imenovanje in razrešitev članov nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor ima pet (5) članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v petinštiridesetih (45) dneh po svoji prvi seji. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, člani odborov in komisij občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta.

(4) Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

39. člen

(konstituiranje nadzornega odbora)

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora in njegovega namestnika. Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(3) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(4) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine, Grajski trg 14, Rače–Fram. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

(5) Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja žig občine.

40. člen

(program dela nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor nad zaključnim računom proračuna občine, v okviru programa dela pa predvsem izvaja nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov krajevnih skupnosti,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v večletnem nadzornem programu, s katerim je seznanil župana in občinski svet. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja naslednjega leta za preteklo leto.

(5) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(6) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

41. člen

(pristojnosti nadzornega odbora)

(1) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje porabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(2) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(3) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

42. člen**(izločitev člana nadzornega odbora)**

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali zunajzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali zunajzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

43. člen**(način dela)**

Delo si člani nadzornega odbora medsebojno razdelijo v letnem programu dela.

44. člen**(poročilo)**

O posameznem nadzoru nadzorni odbor sestavi poročilo.

45. člen**(vsebina poročila nadzornega odbora)**

Obvezne sestavine poročila v skladu z 32. členom Zakona o lokalni samoupravi določi minister, pristojen za lokalno samoupravo, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

46. člen**(postopanje nadzornega odbora)**

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, mora o teh kršitvah obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

47. člen**(obravnavanje poročila nadzornega odbora)**

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanimi z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših odločitvah občinskega sveta.

48. člen**(letno poročilo o delu in porabi sredstev nadzornega odbora)**

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev.

49. člen**(javnost dela nadzornega odbora)**

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi.

(3) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen**(strokovna in administrativna pomoč za delo nadzornega odbora)**

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi sej nadzornega odbora.

51. člen**(sredstva za delo nadzornega odbora)**

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na posebni proračunski postavki.

52. člen**(plačilo za opravljanje dela članov nadzornega odbora)**

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu z aktom občinskega sveta – Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov volilnih drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

53. člen**(poslovnik o delu nadzornega odbora)**

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5. Občinska uprava**54. člen****(občinska uprava)**

(1) Občinska uprava v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(5) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

55. člen

(ustanovitev skupne občinske uprave)

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

(2) Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

56. člen

(odločanje v upravnih zadevah)

(1) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih zadevah iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(2) O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno. O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

57. člen

(pristojnost za odločanje v upravnih zadevah)

Posamične upravne akte iz lastne in prenesene pristojnosti sprejema in podpisuje direktor.

58. člen

(izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku)

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

59. člen

(odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti občine)

Upravne postopke pred izdajo odločbe ali sklepa lahko vodi le oseba, ki izpolnjuje pogoje glede izobrazbe in strokovnega izpita.

60. člen

(odločanje o pritožbah zoper posamične akte)

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

61. člen

(izločitev uradne osebe)

(1) O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve uslužbenca o stvari tudi odloči.

(2) O izločitvi direktorja občinske uprave odloči župan, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Drugi organi občine

62. člen

(drugi organi občine)

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

63. člen

(poveljnik in štab civilne zaščite)

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

64. člen

(ožji deli občine)

(1) Zaradi zadovoljevanja skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij sta v občini kot ožja dela občine ustanovljeni Krajevna skupnost Rače in Krajevna skupnost Fram.

(2) Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali deset (10) odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

65. člen

(sodelovanje pri opravljanju javnih zadev)

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditve,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja.

66. člen

(naloge krajevne skupnosti)

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevni skupnosti občine Rače–Fram praviloma samostojno:

- upravljata z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pospešujeta kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirata kulturne, športne in druge prireditve.

67. člen

(status krajevne skupnosti)

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

68. člen

(organ krajevne skupnosti)

(1) Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

(2) Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

(3) Svet Krajevne skupnosti Fram šteje enajst (11) članov, svet Krajevne skupnosti Rače pa osem (8) članov.

(4) Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

(5) Funkcija člana sveta je nezdržljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

(6) Funkcija člana sveta je častna.

69. člen

(sklic prve seje)

(1) Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset (20) dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Za potrditev mandatov in konstituiranje sveta se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za konstituiranje občinskega sveta. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

(2) Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

(3) Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

(4) Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

(5) Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

(6) Predsednik sveta mora sklicati svet krajevne skupnosti najmanj trikrat letno oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Svet krajevne skupnosti na svojih sejah razpravlja o smernicah svojega delovanja in izvršuje druge naloge določene s tem statutom. Svet krajevne skupnosti mora enkrat letno podati poročilo o svojem delovanju. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

(7) Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta.

70. člen

(izvrševanje nalog krajevne skupnosti)

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

71. člen

(svet predstavnikov svetov krajevnih skupnosti)

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

72. člen**(sredstva za delovanje krajevnih skupnosti)**

(1) Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

(2) Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

(3) Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti zagotovi, in z njimi upravlja občina.

(4) Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

73. člen**(prihodki in odhodki krajevnih skupnosti)**

(1) Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

(2) Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

(3) Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

(4) Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

(5) Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

(6) Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

(7) Krajevne skupnosti imajo lahko svoje transakcijske račune. Sklep o posebnem transakcijskem računu skupnosti izda župan.

(8) Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

(9) Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

74. člen**(razpustitev sveta krajevnih skupnosti)**

(1) Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine ali četrtine članov sveta krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

(2) Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da

občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI**75. člen****(neposredne oblike sodelovanja občanov pri odločanju v občini)**

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov**76. člen****(zbor občanov)**

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
- opravljajo naloge zborov občanov v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

77. člen**(sklic zbora občanov)**

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali za posamezno krajevno skupnost.

(2) Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

(3) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj pet (5) odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(4) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo

zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih (30) dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

78. člen

(območje sklica zbora občanov)

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

79. člen

(vodenje zbora občanov)

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet (5) odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican.

(3) Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(4) Javni uslužbenec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

80. člen

(referendum o splošnem aktu občine)

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

81. člen

(razpis referenduma o splošnem aktu)

(1) Predlog za razpis referenduma je treba vložiti oziroma občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma v petnajstih (15) dneh po sprejemu splošnega akta.

(2) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

82. člen

(pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma)

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet krajevne skupnosti. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih (100) volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(2) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma in obrazložitev.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih (8) dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih (8) dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih (8) dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

83. člen

(podpora volivcev zahtevi za razpis referenduma)

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov. O načinu dajanja podpisov odloči župan s sklepom. Z istim sklepom določi obrazec seznama.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice. Državni organ, pristojen za vodenje evidence volilne pravice, overi tudi podpise volivcev na seznamu.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

84. člen

(razpis referenduma)

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih (15) dneh po sprejemu odločitve o predlogu oziroma od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma.

(2) Referendum se izvede najprej trideset (30) in najkasneje petinštirideset (45) dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

(5) Petnajst (15) dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

85. člen**(pravica glasovati na referendumu)**

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

86. člen**(postopek za izvedbo referenduma)**

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

87. člen**(naknadni referendum)**

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

3. Posvetovalni referendum**88. člen****(posvetovalni referendum)**

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše posvetovalni referendum.

(2) Posvetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Posvetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na posvetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi**89. člen****(referendum o samoprispevku in drugih vprašanjih)**

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa**90. člen****(ljudska iniciativa)**

(1) Najmanj pet (5) odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh (3) mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

91. člen**(sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini)**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE**92. člen****(občinske javne službe)**

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- v občinski upravi – režijski obrat,
- v javnem zavodu,
- v javnem podjetju,
- s podelitvijo koncesije,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

93. člen**(občinske javne službe na področju družbenih dejavnosti)**

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- pomoč na domu in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavlja javne potrebe.

94. člen**(ustanovitev skupne pravne osebe javnega prava)**

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

95. člen**(gospodarske javne službe)**

(1) Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje komunalnih odpadkov,
- prevoz komunalnih odpadkov,
- obdelavo mešanih komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- upravljanje s pokopališči.

(2) Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

96. člen**(ustanovitev pravne osebe javnega prava)**

(1) Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

(2) Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

97. člen**(ustanovitev skupnega organa za izvrševanje ustanoviteljskih pravic)**

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

98. člen**(izvajanje obveznih javnih služb)**

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE**99. člen****(premoženje občine)**

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršujeta župan in občinska uprava. Med izvrševanjem proračuna lahko občinski svet na predlog župana spremeni in dopolni letni program prodaje.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

100. člen**(prihodki občine)**

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

101. člen**(proračun občine)**

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

102. člen**(sestavine proračuna občine)**

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

103. člen**(izvrševanje proračuna občine)**

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugimi splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne javne uslužbenke občinske uprave.

(5) Župan enkrat letno poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

104. člen

(sprejem proračuna občine)

(1) Proračun občine se sprejme z odlokom o proračunu občine, rebalans proračuna pa z odlokom o spremembi proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa tudi ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnesiti proračuna občine.

105. člen

(začasno financiranje)

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri (3) mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri (3) mesece.

106. člen

(uporaba sredstev proračuna)

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom, določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

107. člen

(prerazporejanje proračunskih sredstev)

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

108. člen

(zaključni račun proračuna)

(1) Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

(2) O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance v 30 dneh po sprejemu.

109. člen

(zadolžitve občine)

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

110. člen

(zadolževanje javnih podjetij in javnih zavodov)

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. Soglasje izda občinski svet na predlog župana.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

111. člen

(finančno poslovanje občine)

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

112. člen

(izvrševanje finančnega poslovanja občine)

(1) Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

(2) Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora župan naroča pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

113. člen

(javno naročanje)

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

114. člen

(splošni akti občine)

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

115. člen
(statut občine)

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

116. člen
(poslovnik občinskega sveta)

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

117. člen
(odlok občine)

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

118. člen
(pravilnik)

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

119. člen
(objavljanje splošnih aktov občine)

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, in sicer v Medobčinskem uradnem vestniku, in pričnejo veljati petnajsti (15) dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

120. člen
(posamični akti občine)

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti - sklepom ali odločbo - odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

121. člen
(odločanje o pritožbah zoper posamične akte občine)

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI**

122. člen
**(zahteva za presojo ustavnosti in zakonitosti
predpisov države)**

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine.

123. člen
(spor o pristojnosti)

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če druga občina posega v njeno pristojnost.

124. člen
(upravni spor)

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine. Župan mora od pristojnih državnih organov zahtevati, da je občina obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine. Ta organ mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v osmih dneh.

125. člen
(upravni in sodni postopki)

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

126. člen
(mnenje delovnega telesa)

Delovna telesa občinskega sveta so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

127. člen
(nadzor nad zakonitostjo dela)

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen uslužbenci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

128. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut občine Rače–Fram (Medobčinski uradni vestnik, št. 12/2007).

129. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/10-2011-75

Datum: 14. december 2011

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

489

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Ur. list RS, št. 33/2006 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Rače–Fram (MUV, št. 12/07) je Občinski svet Občine Rače–Fram na 10. redni seji, dne 12. decembra 2011 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v občini Rače–Fram

1. člen

Ta odlok določa spremembe in dopolnitve Odloka o kategorizaciji občinskih cest (in kolesarskih poti) v občini Rače–Fram (MUV št. 4/2010)

2. člen

V 5. členu se spremeni potek, imenovanje in dolžina javnih poti, ki pravilno glasijo:

Zap. št.	Štev. ceste	Štev. odseka	Začetek ceste	Potek ceste	Konec ceste	Dolžina ceste	Preostala dol. ceste v sos.občini
37.	840510	840511	JP 840500	RAČE (POT NA GOMILO)	LC 340030	2031	-
87.	841060	841061	JP 841020	BELI DVOREC - KERKEZ	HŠ 129	555	-

3. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2011-403 (507), z dne 16.11.2011.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/10-77/2011

Datum: 12. december 2011

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Rače–Fram (v nadaljevanju: občina) v obdobju 1. Januarja do 31. marca 2012 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2011. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Rače–Fram za leto 2011 (MUV, št. 3/2011) in Spremembe in dopolnitve Odloka o proračunu Občine Rače–Fram za leto 2011 (MUV, št. 23/11; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

v EUR	
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto	Proračun januar-marec/2012
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1,369.320

S K L E P

o začasnem financiranju proračunskih potreb Občine Rače–Fram v obdobju januar – marec/ 2012

490

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-UPB4) in 30. člena Statuta občine Rače - Fram (MUV št. 12/07), je župan Občine Rače–Fram, dne 13. decembra 2011 sprejel

TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1,365.087
70 DAVČNI PRIHODKI	1,143.787
700 Davki na dohodke in dobiček	960.311
703 Davki na premoženje	161.151
704 Domači davki na blago in storitve	22.325
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	221.300
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	31.900
711 Takse in pristojbine	875
712 Denarne kazni	1.000
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	122.250
714 Drugi nedavčni prihodki- občina	65.275
72 KAPITALSKI PRIHODKI	1.958
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	1.958
723 Prihodki od prodaje kapitalskih deležev v javnih podjetjih	0
73 PREJETE DONACIJE	0
730 Prejete donacije iz domačih virov	0
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	2.275
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.275
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+ KS)	1,369.320
40 TEKOČI ODHODKI	497.896
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	108.666
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.039
402 Izdatki za blago in storitve	351.691
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerve	20.500
41 TEKOČI TRANSFERI	546.733
410 Subvencije	38.685
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	306.125
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	67.867
413 Drugi domači transferi	134.056
414 Tekoči transferi v tujino	0
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	315.941
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	315.941
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	8.750
431 Investicijski transferi neprofit. organizacijam	0

432 Investic. transferi- prorač. uporabnikom (JZ)	8.750
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	/
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	/
750 Prejeta vračila danih posojil	/
751 Prodaja kapitalskih deležev	/
752 Kupnine iz naslova privatizacije	/
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	/
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	/
440 Dana posojila	/
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	/
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	/
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	/
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	/
50 ZADOLŽEVANJE	/
500 Domače zadolževanje	/
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	/
55 ODPLAČILA DOLGA	/
550 Odplačila domačega dolga	/
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX)	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. Členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – podkontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na oglasni deski občine.

IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V Obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za

izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

V obdobju začasnega financiranja se občina ne zadolžuje.

7. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Številka: 034/10-2011

Datum: 13. december 2011

Župan

Branko Ledinek, s. r.

491

Na podlagi 16. člena Statuta občine Rače–Fram (MUV, št. 12/07) je občinski svet občine Rače–Fram na 10. redni seji dne, 12. decembra 2011 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi oziroma javni uporabi:

Parc. št.	Vrsta rabe	Površina v m ²	ZKV	Katastrska občina
2123/3	neplodno	94	2075	Rače
2123/4	neplodno	150	2075	Rače
2123/5	neplodno	79	2075	Rače
2123/6	neplodno	103	2075	Rače
2123/7	neplodno	16	2075	Rače
2118/21	neplodno	85	651	Rače
2118/23	neplodno	4	651	Rače

2. člen

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo imeti status zemljišč v splošni rabi oziroma javni uporabi in postanejo oziroma ostanejo v lasti in upravljanju Občine Rače–Fram.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 034/10-78/2011

Datum: 12. december 2011

Župan Občine Rače–Fram

Branko Ledinek, s. r.

492

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07 - UPB 2, 76/8 in 79/09) 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 56/2002-ZJU, 127/2006-ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO) ter 109. in 113. Člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na 9. redni seji, dne 7. novembra 2011 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2011

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Radlje ob Dravi za leto 2011 (MUV št. 34/2009) se spremeni 2. člen tako, da glasi:

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Splošni del proračuna Občine Radlje ob Dravi na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/ Podskupina kontov	EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	6.854.143,83
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.382.878,44
70 DAVČNI PRIHODKI	4.287.925,38
700 Davki na dohodek in dobiček	3.760.147,00
703 Davki na premoženje	326.534,36
704 Domači davki na blago in storitve	201.244,02
71 NEDAVČNI PRIHODKI	1.094.953,06
710 Udeležba na dobičku in dohod. od premoženja	912.951,58
711 Takse in pristojbine	2.820,00
712 Denarne kazni	3.910,72
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.176,02
714 Drugi nedavčni prihodki	167.094,74
72 KAPITALSKI PRIHODKI	148.935,00
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0,00

722 Prihodki od prodaje zemljišč in neodpredmet. dolgoročnih sredstev	148.935,00
73 PREJETE DONACIJE	87.092,62
730 Prejete donacije iz domačih virov	87.092,62
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.235.237,77
740 Transferni prihodki iz drug. javnofinanč. instituc.	747.739,31
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. Evropske unije	487.498,46
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	7.267.710,47
40 TEKOČI ODHODKI	1.606.464,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	337.826,53
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	54.729,85
402 Izdatki za blago in storitev	1.141.592,58
403 Plačila domačih obresti	57.421,59
409 Rezerve	14.893,45
41 TEKOČI TRANSFERJI	2.518.915,46
410 Subvencije	28.078,29
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.339.846,50
412 Transferi neprofitnim organiza. in ustanovam	127.679,62
413 Drugi tekoči domači transferi	1.023.311,05
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.548.530,49
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.548.530,49
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	593.800,52
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam	222.905,34
432 Investicijski transferi proračunskih uporabnikov	370.895,18
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I-II) PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	-413.566,64
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	750,00
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	750,00
750 Prejeta vračila danih posojil	750,00
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	100,00
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	100,00
440 Dana posojila	0,00
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	100,00

442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	650,00
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50 ZADOLŽEVANJE	500.000,00
500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	112.397,66
55 ODPLAČILA DOLGA	112.397,66
550 Odplačila domačega dolga	112.397,66
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-25.314,30
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX.)	387.602,34
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-VIII.-IX. = III.)	413.566,64
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH 31.12. PRETEKLEGA LETA	25.314,30

2. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku (MUV).

Številka: 410-0001/2011-04

Datum: 7. november 2011

Župan Občine Radlje ob Dravi

Alan Bukovnik, dipl.upr.org., s. r.

493

Na podlagi 3. in 7. člena Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN in 57/2011), 3. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Radlje ob Dravi (MUV; št. 5/2008) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 9. redni seji, dne 7. novembra 2011 sprejel naslednji

ODLOK

o načinu opravljanja gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Radlje ob Dravi

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja izbirne lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: občina).

2. člen **(vsebina odloka)**

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg storitev javne službe ter njihova prostorska razporeditev
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
- viri financiranja javne službe, način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe,
- vrsta in obseg objektov ter naprav, potrebnih za izvajanje javne službe,
- nadzor nad izvajanjem javne službe in določil odloka.

3. člen **(uporaba predpisov)**

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz 1. člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom, se uporabljajo republiški predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

4. člen **(pomen izrazov)**

V tem odloku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

- javna razsvetljava so vsi objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest;

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enaka pomen, kot ga določajo republiški predpisi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen **(oblika opravljanja javne službe)**

Javna služba iz 1. člena tega odloka se opravlja v okviru režijskega obrata Občine Radlje ob Dravi (v nadaljevanju: izvajalec) v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

Opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka se izvaja na celotnem območju občine, razen ob, na in nad državnimi cestami, izven označenih naselij.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen **(vrsta in obseg storitev javne službe)**

Vzdrževanje javne razsvetljave obsega vzdrževalna dela za ohranjanje trajnega nemotenega in brezhibnega delovanja javne razsvetljave ter nadzor nad stanjem objektov, naprav in omrežja javne razsvetljave.

7. člen **(naloge izvajalca javne službe)**

V okviru javne službe se izvajajo naslednja dela:

- Vzdrževanje drogov svetilk in drugih naprav ter svetlobnih znakov;
- Menjava svetil in svetilk;
- Popravilo oziroma menjava sestavnih delov naprav za javno razsvetljavo;

- Čiščenje in redno vzdrževanje drogov in drugih delov javne razsvetljave ter svetlobnih znakov;
- Intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave;
- Izvedba dodatnih obremenitev na javni razsvetljavi;
- Vodenje katastra in vodenje kontrolne knjige;
- Priprava letnih programov vzdrževanja, razvoja, načrtovanja in pospeševanja javne službe v skladu s programi občine;
- Izdelava poročila o realizaciji letnega programa;
- Izdajanje mnenj in soglasij v skladu s tem odlokom;
- Izdelava načrta javne razsvetljave skladno s predpisi,
- Izvajanje obratovalnega monitoringa skladno z uredbo;
- Sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije
- Pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj;
- Izdajanje smernic in projektnih pogojev;
- Druge storitve, ki jih določa zakon in drug predpis.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen **(pogoji, pod katerimi izvajalec opravlja javno službo)**

Izvajalec opravlja javno službo na podlagi tega odloka in drugih republiških predpisov, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

V primeru, da izvajalec javne službe odda posamezna dela na trgu, mora postopati v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

9. člen **(letni program vzdrževanja)**

Vzdrževanje se izvaja na podlagi letnega programa vzdrževanja, ki ga pripravi izvajalec javne službe do 31. marca za tekoče leto. Letni program vzdrževanja potrdi župan.

Letni program mora poleg osnovnih podatkov o javni razsvetljavi vsebovati tudi oceno stroškov rednega in investicijskega vzdrževanja, program varčevanja z energijo in predloge za izboljšanje stanje.

Letni program mora vsebovati tudi druge podatke, če to zahteva drug predpis, ki velja za področje izvajanja javne službe.

10. člen **(vodenje katastra)**

Izvajalec javne službe mora voditi kataster javne razsvetljave v skladu s predpisi, ki velja za področje izvajanja javne službe.

Kataster vsebuje naslednje podatke:

- Naziv naprave oz. objekta;
- Lokacija naprave oz. objekta;
- Tehnične lastnosti naprave oz. objekta,
- Lastništvo naprave oz. objekta, v kolikor ta ni v lasti občine.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

11. člen **(pravice uporabnikov javne razsvetljave)**

Uporabnik javne razsvetljave je vsak, ki uporablja javne površine in ceste, ki so osvetljene za javno razsvetljavo. Javno razsvetljavo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, do-

ločenimi s tem odlokom in drugimi predpisi, ki urejajo področje javne razsvetljave.

12. člen

(obveznosti uporabnikov javne razsvetljave)

Uporabnik javne razsvetljave mora izvajalcu javne službe sporočiti vsakršno poškodbo ali spremembo na javni razsvetljavi, ki lahko vpliva na nemoteno in brezhibno delovanje javne razsvetljave.

Uporabnik javne razsvetljave se mora vzdržati vseh prepovedanih dejanj iz 13. člena tega odloka.

13. člen

(prepovedana dejanja)

Na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini je brez dovoljenja pristojnega organa občine prepovedano:

- Nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in oglaševanje;
- Sajenje drevja in grmičevaja neposredno ob javni razsvetljavi, ki bi oviralo osvetljevanje javnih površin in cest;
- Z graditvijo oz. postavitvijo objektov in naprav ali kako drugače onemogočiti dostop do javne razsvetljave;
- Kakršnokoli poseganje v javno razsvetljavo brez dovoljenja pristojnega organa občine.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

14. člen

(viri financiranja storitev)

Javna služba se financira:

- iz proračuna Občine Radlje ob Dravi in
- iz drugih virov.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

15. člen

(objekti in naprave, ki so predmet javne službe)

Objekti in naprave, ki služijo osvetljevanju javnih površin in javnih cest so:

- Elektroomarice,
- Drogovi, na katerih so nameščene svetilke,
- Svetilke,
- NN kabelsko omrežje z razvodi in napeljavo,
- Napajalna mesta in prižigališča s pripadajočo opremo za napajanje,
- Drugi pripadajoči elementi, ki so potrebni za nemoteno delovanje javne razsvetljave,
- Drugi svetlobni znaki s pripadajočo opremo.

VIII. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE IN DOLOČIL ODLOKA

16. člen

(nadzorni organ)

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja medobčinski inšpektorat, pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašene osebe.

Pri izvajanju nadzora lahko občinski inšpektor odreja ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Pristojni organi občinske uprave ter druge pooblašene osebe imajo pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri tem pa so dolžni spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 014-0003/2011-09

Datum: 7. november 2011

Župan Občine Radlje ob Dravi

Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

494

Na podlagi 21., 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US), 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list SFRJ, št. 83/1989, SRS, št. 5/1990, RS, št. 26/1990, 10/1991, 17/1991-I-ZUDE, 13/1993-ZP-G, 66/1993-ZP-H, 66/2000 Odl.US, 61/2002 Odl.US, 110/2002-ZGO-1, 2/2004-ZZdrI-A), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/2011-UPB8, 43/2011 Odl.US), 3. in 8. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah na območju Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 5/08) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 25/06) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 9. redni seji, dne 7. novembra 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč na območju Občine Radlje Ob Dravi

1. člen

V Odloku o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč na območju Občine Radlje ob Dravi (MUV; št. 14/2009) se v 2. členu za besedno zvezo »javnega podjetja« doda »in režijskega obrata«, v oklepaju pa se beseda »izvajalec« nadomesti z besedo »izvajalca«.

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Javno podjetje ima zlasti naslednje pravice in obveznosti glede na obseg izvajanja javne službe:

- določa mesto, datum in uro pokopa, praviloma v dogovoru z naročnikom,

- organizira in opravlja pogrebe,
- skrbi za organizacijo javne pogrebne svečanosti,
- izvaja pogrebne svečanosti, izkop in zasip jame ter zaščito sosednjih grobov,
- poskrbi za prvo ureditev groba;
- izvaja pokopališko in pogrebno dežurno službo,
- ureja dokumentacijo, ureditev in prevoz pokojnika,
- opravlja prekope grobov,
- pravočasno sporoča podatke o najemnikih grobov režijskemu obratu za sklenitev najemne pogodbe,
- v času uporabe mrliške vežice in druge opreme skrbi za njihovo pravilno uporabo, red in čistočo,
- skrbi za odvoz odpadkov na odlagališče.

Režijski obrat ima zlasti naslednje pravice in obveznosti glede na obseg izvajanja javne službe:

- zagotavlja uporabo mrliške vežice,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje pokopališča (čiščenje in odstranjevanje odpadkov, čiščenje in odstranjevanje snega s poti na pokopališču ob vsakem izdatnejšem sneženju),
- vzdržuje zelene površine (košnja, obrezovanje, odstranjevanje plevela,...),
- vzdržuje poti,
- izdela in vodi pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove,
- oddaja grobne prostore v najem in vodi register sklenjenih pogodb,
- vodi evidenco o grobovih in pokopih,
- nadzira razna dela na pokopališču,
- skrbi za urejanje in vzdrževanje mrliške vežice in njenega funkcionalnega zemljišča,
- izdaja soglasja, če se za pokop morajo začasno ali trajno odstraniti oz. premakniti spomeniki, deli spomenikov, robniki in podobno ali opraviti posamezna dela na bližnjih grobovih. Te stroške pokriva najemnik, na čigar račun se opravlja pokop. Najemnik lahko sporazumno z izvajalcem opravi taka dela tudi sam. Po opravljenem pokopu je treba grobove urediti tako, kot so bili pred pokopom.,
- opozarja najemnike nevzdrževanih ali zapuščenih grobov, da jih uredijo. Če najemnik kljub opozorilu izvajalca ne vzdržuje groba, ga do mirovalne dobe vzdržuje izvajalec na račun najemnika.«

3. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda »Izvajalec« nadomesti z besedno zvezo »Režijski obrat«.

4. člen

V drugem odstavku 10. člena se beseda »Izvajalec« nadomesti z besedno zvezo »Javno podjetje«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »javno podjetje«.

V šestem odstavku 11. člena se beseda »izvajalcem« nadomesti z besedno zvezo »javnim podjetjem«.

V sedmem odstavku 11. člena se beseda »izvajalcem« nadomesti z besedno zvezo »javnim podjetjem«.

V osmem odstavku 11. člena se beseda »izvajalcu« nadomesti z besedno zvezo »javnemu podjetju«.

6. člen

V četrtem odstavku 13. člena se beseda »Izvajalec« nadomesti z besedno zvezo »Režijski obrat«.

7. člen

V prvem in tretjem odstavku 14. člena se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »režijski obrat«.

8. člen

V prvem odstavku 15. člena se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »režijski obrat«.

9. člen

V drugem, tretjem in četrtem odstavku 16. člena se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »režijski obrat«.

V petem odstavku se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »Občina Radlje ob Dravi«.

10. člen

V prvem in drugem odstavku 19. člena se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »režijski obrat«.

11. člen

V prvem odstavku 20. člena se besedna zveza »pripravi izvajalec« nadomesti z besedno zvezo »pripravitel izvajalca«.

12. člen

V 23. členu se besedna zveza »izvajalca javne službe« nadomesti z besedno zvezo »režijskega obrata«.

13. člen

V drugem odstavku 24. člena se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »režijski obrat«.

14. člen

V drugem odstavku 26. člena se beseda »izvajalec« nadomesti z besedno zvezo »javno podjetje«.

15. člen

V prvem odstavku 27. člena se besedna zveza »izvajalec javne službe« nadomesti z besedno zvezo »javno podjetje«.

V drugem stavku drugega odstavka 27. člena se beseda »izvajalec« nadomesti z besedno zvezo »javno podjetje«.

16. člen

V 32. členu se besedna zveza »ki jih je dolžan voditi izvajalec« nadomesti z besedno zvezo »ki sta jih dolžna voditi izvajalca«.

17. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2012.

Številka: 007-0001/2008-09 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 7. november 2011 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

495

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), in 16. člena statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV št. 25/06), je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 9. redni seji, dne 7. novembra 2011 sprejel

O D L O K

**o porabi proračunske rezerve Občine Radlje ob Dravi
za leto 2011**

1. člen

Za odpravo posledic naravnih nesreč v letu 2011 se iz proračunske rezerve zagotovijo sredstva v višini =46.746,49 EUR.

2. člen

Sredstva navedena v prvem členu tega odloka se porabijo za :

1. ureditev hudournika ob pokopališču v Radljah ob Dravi

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, uporablja pa se od 1. januarja 2011.

Številka: 410-0001/2011-04 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 7. november 2011 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

496

Na podlagi šestega odstavka 29. člena Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS; št. 16/2004, 120/2006-odl.US in 17/2008) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 9. redni seji, dne 7. novembra 2011 sprejel naslednji

O D L O K

**o porabi koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z
divjadjo v občini Radlje ob Dravi**

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

Ta odlok določa porabo denarnih sredstev, ki jih občina prejme kot del koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo na podlagi Zakona o divjadi in lovstvu (Uradni list RS; št. 16/2004 s spremembami).

II. NAMENSKA PORABA SREDSTEV**2. člen**

Sredstva se namensko porabijo za izvajanje ukrepov varstva in vlaganj v naravne vire v Občini Radlje ob Dravi, in sicer:

1. Biomeliorativni ukrepi:
 - ohranjanje in vzdrževanje gozdnih jas, grmišč, logov;
 - izdelava in vzdrževanje vodnih habitatov (kaluža, mlaka, mokrišče, vodni viri ipd.);
 - vzdrževanje gozdnih robov, pasišč in remiz;
 - nakup in sajenje ter zaščita avtohtonih in rastišču primer-nih plodonosnih grmovnih in drevesnih vrst;
 - krmljenje divjadi, vzdrževanje krmnih in pridelovalnih njiv.
2. Biotehnični ukrepi:
 - izdelava, postavitve in vzdrževanje gnezdilnic, solnic, umetnih dupel in prež.
3. Ostali ukrepi:
 - čistilne akcije občine;
 - čiščenje divjih odlagališč;
 - akcije za uničevanje pelinolistne ambrozije ali drugih aler-genih rastlin;
 - prometna in druga gozdna signalizacija;
 - izobraževanja in obveščanja prebivalcev/šolarjev o stanju in odnosu do gozdnih živali/divjadi in o gozdnem bontonu;
 - urejanje gozdnih in podobnih učnih poti.

3. člen

V proračunu Občine Radlje ob Dravi se bodo nakazana sredstva na strani odhodkov izkazala v okviru posebne proračunske postavke.

Sredstva se porabijo v skladu s predpisi, ki urejajo postopke javnega naročanja.

III. KONČNA DOLOČBA**4. člen**

Ta odlok se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 007-0010/2011-09 Župan Občine Radlje ob Dravi
Datum: 7. november 2011 Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

497

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa in ureja predmet, vrsto, pogoje, medsebojna razmerja, način in ceno za koriščenje Športnega stadiona Radlje ob Dravi vsem zainteresiranim uporabnikom.

II. PREDMET

2. člen

Predmet upravljanja in uporabe je Športni stadion Radlje ob Dravi in pripadajoča infrastruktura, ki stoji na parcelah št. 36/2 in 719/2 obe k.o. Dobrava, v lasti Občine Radlje ob Dravi. Lastnik zgrajene nepremičnine s pripadajočo infrastrukturo Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, Radlje ob Dravi je sklenil pogodbo o upravljanju Športnega stadiona s pripadajočo infrastrukturo z Javnim zavodom ŠKTM za šport, kulturo, turizem in mladino Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 4, Radlje ob Dravi. V pogodbi so opredeljena vsa medsebojna razmerja, pravice in obveznosti med lastnikom in upravljavcem.

3. člen

Upravljelec lahko daje v uporabo in najem Športni stadion, ki se deli na nogometni stadion in atletski stadion, drugim pravnim in fizičnim osebam, prednostno za izvajanje vzgojno-izobraževalnih in športnih dejavnosti, lahko pa tudi za izvajanje kulturnih, humanitarnih, komercialnih in zabavnih dejavnosti, upoštevajoč določbe 5. člena tega pravilnika.

III. VRSTA DEJAVNOSTI ŠPORTNEGA STADIONA

4. člen

Športni stadion je namenjen za izvajane dejavnosti v skladu z interesi lokalne skupnosti Občine Radlje ob Dravi za:

- vzgojno - izobraževalne dejavnosti,
- športne dejavnosti,
- kulturne dejavnosti,
- turistične dejavnosti,
- mladinske dejavnosti,
- drugih dejavnosti v skladu z interesi pristojne lokalne skupnosti,
- druge dejavnosti družbenega in komercialnega pomena za lokalno skupnost in upravljavca.

IV. POGOJI UPORABE ŠPORTNEGA STADIONA

5. člen

Upravljelec odloča o uporabi Športnega stadiona v skladu s tem pravilnikom. Pri usklajevanju in pripravi Letnega programa uporabe Športnega stadiona mora upravljalec upoštevati tudi interese lokalne skupnosti. Če z odlokom občine, sklepom župana ali sklepom sveta zavoda ni drugače določeno se upošteva naslednji prioriteten vrstni red.

1. Prioriteta

Javni vzgojno-izobraževalni zavodi - Osnovna šola Radlje ob Dravi in VVZ Radlje ob Dravi za potrebe izvajanja zakon-

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra

I.

Ukine se status grajenega javnega dobra nepremičninam:

- ID znak 803-207/3-0, parcela št. 207/3 k.o. 803 – Spodnja Vižinga
- ID znak 803-214/1-0, parcela št. 214/1 k.o. 803 – Spodnja Vižinga
- ID znak 803-198/4-0, parcela št. 198/4 k.o. 803 – Spodnja Vižinga
- ID znak 794-569/5-0, parcela št. 569/5 k.o. 794 – Spodnja Vižinga

ki so v zemljiški knjigi pristojnega sodišča vpisane kot javno dobro.

II.

Nepremičnine iz tč. I tega sklepa postanejo last Občine Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi, matična št.: 5881811.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 478-0003/2011-09

Župan Občine Radlje ob Dravi

Datum: 7. november 2011

Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

498

Na podlagi 3., 18., 20. in 21. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/1998), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 27/2008 Odl.US, 76/2008, 100/2008 Odl.US, 79/2009, 14/2010 Odl.US, 51/2010, 84/2010 Odl.US) in 16. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 25/2006) je Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na svoji 9. redni seji, dne 7. novembra 2011 sprejel

P R A V I L N I K

o upravljanju in uporabi Športnega stadiona
Radlje ob Dravi

sko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje. O vrsti, vsebini in obsegu koriščenja objekta se med upravljalcem in Osnovno šolo sklene pogodba. Letni vsebinski in terminski program se uskladi z upravljalcem.

2. Prioriteta

Športna društva – izvajalci letnega nacionalnega programa športa imajo za izvajanje nacionalnega programa pri uporabi športnih objektov prednost pod enakimi pogoji kot javni vzgojno-izobraževalni zavod. O vrsti, vsebini in obsegu koriščenja objekta se med upravljalcem in društvu sklene pogodba. Letni vsebinski in terminski program se uskladi z upravljalcem.

Vrstni red uporabnikov – društev glede na prioriteto koriščenja objekta:

- a) Program športne vzgoje otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Radlje ob Dravi (vadba in tekme).
- b) Program kakovostnega in vrhunskega športa v športnih društvih, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Radlje ob Dravi (vadba in tekme).
- c) Programi športne rekreacije, ki jih v javnem interesu sofinancira Občina Radlje ob Dravi (vadba samo na atletskem stadionu).
- d) Drugi programi športa v Občini Radlje ob Dravi, ki so družbenega ali komercialnega pomena.

6. člen

Na podlagi 5. člena tega pravilnika ima upravljalce pristojnost pri določanju vadbenih površin uporabnikov Športnega stadiona. Pri tem se pri 2. prioriteti upošteva še športna panoga, kakovostni razred in dejansko število vadečih s strani uporabnika.

7. člen

Najpozneje do meseca junija mora upravljalce Športnega stadiona za prioritete dejavnosti iz 1. in 2. točke 5. člena objaviti javni razpis - poziv za uporabo in koriščenje prostih terminov za naslednje leto.

Na podlagi prejetih prijav upravljalce izbere potencialne uporabnike in izdela Letni program uporabe Športnega stadiona za naslednje leto. Letni program obravnava in potrdi Svet Javnega zavoda ŠKTM.

Pri izbiri uporabnikov, ki so se prijavili na razpis mora upravljalce upoštevati določila tega pravilnika. Podrobnejše kriterije in merila za izbiro uporabnikov lahko določi upravljalce. Kriteriji in merila ne smejo biti v nasprotju z določili tega pravilnika.

V. RAZMERJA MED UPRAVLJALCEM IN UPORABNIKI

8. člen

Na osnovi sprejetega letnega programa in na podlagi določil tega pravilnika, upravljalce z uporabniki sklene pogodbe o uporabi Športnega stadiona. Pri obsegu koriščenja objekta za športna društva s sedežem v občini, se upošteva tudi Pravilnik za vrednotenje športnih programov v Občini Radlje ob Dravi.

9. člen

V pogodbi se poleg plačilnih in ostalih določil opredeli tudi odgovorna oseba uporabnika, ki skrbi, da se pri uporabi Športne-

ga stadiona upoštevajo pogodbeno določila in hišni red upravljalca. Za morebitno povzročeno škodo na objektu oziroma opremi, ki nastane po krivdi uporabnika, odgovarja uporabnik. O povzročeni škodi se sestavi zapisnik, ki je osnova za povrnitev škode s strani uporabnika.

10. člen

Razen osnovnih in splošnih določil se upravljalce in uporabnik v pogodbi o uporabi Športnega stadiona dogovorita tudi o:

- namenu uporabe Športnega stadiona,
- odgovorni osebi uporabnika,
- obdobju in terminu uporabe objekta,
- površini objekta in spremljajočih prostorov, ki se bodo uporabljali,
- višino uporabnine za uporabo,
- načinu in roku plačila za koriščenje oz. uporabo Športnega stadiona,
- sankcijah v primeru kršitev določil iz pogodbe.

11. člen

Upravljalce mora uporabniku v terminu določenem v pogodbi omogočiti nemoten dostop in nemoteno uporabo objekta kot je dogovorjeno v pogodbi. Uporabnik mora v času uporabe športnega objekta upoštevati hišni red in navodila upravljalca.

12. člen

Uporabnik mora o spremembah ali o tem, da v določenem terminu ne bo mogel uporabljati objekta, pravočasno obvestiti upravljalca.

13. člen

Upravljalce s sklepom določi osebo(e) (skrbnika), ki skrbi za pravilno uporabo objekta in opreme ter spoštovanje hišnega reda Športnega stadiona.

Skrbnik vodi dnevno evidenco uporabe in udeležbe udeležencev pri koriščenju Športnega stadiona.

Iz evidence morajo biti razvidni naslednji podatki:

- naziv uporabnika,
- vodja (trener) uporabnika,
- čas uporabe,
- število udeležencev,
- podpis trenerja oziroma vodje,
- opombe o ugotovljenih morebitnih pomanjkljivostih oziroma poškodbah na objektu in opremi.

VI. NAČIN DOLOČANJA NAJEMNINE

14. člen

Višino najemnine za potrebe izvajanja zakonsko opredeljenih športnih programov šolske športne vzgoje med Javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom Osnovna šola Radlje ob Dravi ter VVZ Radlje ob Dravi, določa pogodba o zagotavljanju rabe Športnega stadiona, sklenjena med ustanoviteljem Občino Radlje ob Dravi in Javnim vzgojno-izobraževalnim zavodom.

Vsa športna društva s sedežem v Občini Radlje ob Dravi lahko za izvajanje svojih dejavnosti, ki so v javnem interesu in so pomembne za občino, v popoldanskem času koristijo Športni sta-

dion v skladu s tem pravilnikom in v skladu s Pravilnikom za vrednotenje športnih programov v Občini Rادلje ob Dravi.

V kolikor športna društva presežejo število ur uporabe Športnega stadiona, dodeljenih na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Rادلje ob Dravi, krijejo razliko (presežek) ur uporabe Športnega stadiona sama.

15. člen

Vzgojno-izobraževalni zavodi in vsa društva s sedežem v Občini Rادلje ob Dravi lahko za organizacijo športnih prireditev, koristijo Športni stadion na osnovi predhodno sklenjene pogodbe ali pismenega dogovora z upravljavcem. Višina stroškov uporabe oz. najema se določi v pogodbi oziroma z dogovorom, v skladu z določili 17. člena tega pravilnika.

16. člen

Občani Občine Rادلje ob Dravi bodo lahko, v terminih, ki bodo prosti, glede na prioritete pogoje uporabe športnega stadiona, uporabljali atletski del stadiona za rekreativni tek brezplačno. Dostop do stadiona bo omogočen s kartico, ki jo bo zainteresirani občan prejel po predhodnem pisnem sporazumu o uporabi atletskega stadiona in plačani varščini za prejeto kartico.

17. člen

O oddajanju športnih objektov in površin v športne in druge namene odloča upravljavec. Pred organizacijo in izvedbo prireditve mora z uporabnikom skleniti ustrezno pogodbo oz. dogovor v katerem se opredelijo medsebojna razmerja, pravice, obveznosti in višina najemnine za koriščenje objekta.

18. člen

Ceno uporabe Športnega stadiona je določena praviloma za čas uporabe ene ure. Osnova za določitev uporabe je ekonomska cena uporabe. Ekonomska cena je sestavljena na način, da praviloma zajema vse nastale stroške. Višina zaračunane cene uporabnikom je vezana na 5. člen tega pravilnika.

VII. DRUGA DOLOČILA

19. člen

Vsa pridobljena sredstva, ki jih pridobi upravljalec od uporabnikov objekta se uporabijo namensko v skladu s pokrivanjem stroškov upravljanja Športnega stadiona, tekočega in investicijskega vzdrževanja in izgradnje objekta

VIII. PREHODNA DOLOČBA

20. člen

Javni razpis – poziv za uporabo in koriščenje prostih terminov za naslednje leto in letni program uporabe Športnega stadiona (7. člen tega pravilnika) se opravi takrat, ko bodo na podlagi testnega obdobja (predvidoma po enem letu) znane podlage za pripravo teh dokumentov in njihovih vsebin.

IX. KONCNA DOLOČBA

21. člen

Spremembe in dopolnitve tega pravilnika se uveljavljajo po enakem postopku, kot velja za njegov sprejem.

22. člen

Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku, veljati pa prične naslednji dan po sprejetju.

Številka: 007-0008/2011-09

Datum: 7. november 2011

Župan Občine Rادلje ob Dravi

Alan Bukovnik, dipl. upr. org., s. r.

499

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Ur. list RS št. 94/07, 27/08- odl. US, 76/08, 100/08-odl.US, 79/09), 12. in 13. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Ur. list RS št. 16/08) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 39/10 in 107/10) ter strokovnih podlag, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor, je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 6. redni seji, dne 14. decembra 2011 sprejel

ODLOK

o dopolnitvi Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana

1. člen

V tretjem členu Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov lokalnega pomena na območju Občine Sveta Ana (Ur. l. RS, št. 39/2010) se v 3. točki Arheološki spomeniki na koncu teksta doda nova vrstica z besedilom:

Kremberk – Viničarija Pergarjev vrh pod evidenčno številko 29601.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 62001-01/2010

Datum: 14. december 2011

Župan

Silvo Slaček, dipl.ekon., inž. gr., s. r.

500

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 140/07-ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ura-

dni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 6. redni seji, dne 14. decembra 2011 sprejel

O D L O K
o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2011

1. člen
(vsečina odloka)

V Odloku o rebalansu proračuna Občine Sveta Ana za leto 2011 (MUV št. 21 – 10.10.2011) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO	NAZIV	ZNESEK V EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.154.639
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.161.021
	70 DAVČNI PRIHODKI	1.723.906
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.617.565
	703 Davki na premoženje	61.239
	704 Domači davki na blago in storitve	45.102
	706 Drugi davki	-
	71 NEDAVČNI PRIHODKI	437.115
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	33.996
	711 Takse in pristojbine	3.000
	712 Globe in druge denarne kazni	1.020
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	98.732
	714 Drugi nedavčni prihodki	300.367
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	446.210
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
	721 Prihodki od prodaje zalog	-
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	446.210
	73 PREJETE DONACIJE	-
	730 Prejete donacije iz domačih virov	-
	731 Prejete donacije iz tujine	-
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	547.408
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	249.555
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	297.853
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.227.864

40	TEKOČI ODHODKI	750.305
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	189.696
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	30.848
402	Izdatki za blago in storitve	505.181
403	Plačila domačih obresti	13.580
409	Rezerve	11.000
41	TEKOČI TRANSFERI	593.198
410	Subvencije	10.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	369.889
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	39.427
413	Drugi tekoči domači transferi	173.382
414	Tekoči transferi v tujino	-
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.833.768
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.833.768
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	50.593
431	Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	31.528
432	Investicijski transfer prorač. uporabnikom	19.065
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-73.225
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	-
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP.DELEŽ.	-
750	Prejeta vračila danih posojil	-
751	Prodaja kapitalskih deležev	-
752	Kupnine iz naslova privatizacije	-
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
VII.	SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	-73.225
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VIII.	ZADOLŽEVANJE (500)	-
50	ZADOLŽEVANJE	-

500 Domače zadolževanje	-
55 IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	11.786
550 Odplačilo dolga	11.786
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII-IX.)	11.786
X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-85.010
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	85.010

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčin-skem uradnem vestniku.

Številka: 41001-3/2010

Župan občine

Datum: 14. december 2011

Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

501

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 in 76/08), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02-ZJU, 110/02-ZDT-B, 127/06-ZJZP in 140/07-ZSPDPO) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 6. redni seji, dne 14. decembra 2011 sprejel Odlok o spremembi odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2012

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2012

1.člen

(vsebina odloka)

V Odloku o proračunu Občine Sveta Ana za leto 2012 (Ur.l. RS 107/2010) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

KONTO NAZIV	ZNESEK V EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.046.787
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.360.765
70 DAVČNI PRIHODKI	1.735.567
700 Davki na dohodek in dobiček	1.631.598
703 Davki na premoženje	64.319
704 Domači davki na blago in storitve	39.650
706 Drugi davki	-
71 NEDAVČNI PRIHODKI	625.198
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	82.425
711 Takse in pristojbine	3.190
712 Globe in druge denarne kazni	330
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	101.300
714 Drugi nedavčni prihodki	437.953
72 KAPITALSKI PRIHODKI	318.042
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	-
721 Prihodki od prodaje zalog	-
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	318.042
73 PREJETE DONACIJE	-
730 Prejete donacije iz domačih virov	-
731 Prejete donacije iz tujine	-
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.367.980
740 Transferi prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	231.070
741 Prejeta sred.iz držav. proračuna iz sred. proračuna Evropske unije	1.136.910
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.115.195
40 TEKOČI ODHODKI	818.669
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	206.833
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.738
402 Izdatki za blago in storitve	553.038
403 Plačila domačih obresti	10.560
409 Rezerve	15.500
41 TEKOČI TRANSFERI	602.445
410 Subvencije	15.170
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	389.156
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	36.227
413 Drugi tekoči domači transferi	161.892
414 Tekoči transferi v tujino	-
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	2.660.250

420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.660.249
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	33.832
431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam	17.127
432 Investicijski transfer prorač. uporabnikom	16.705
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-68.408
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	-
750 Prejeta vračila danih posojil	-
751 Prodaja kapitalskih deležev	-
752 Kupnine iz naslova privatizacije	-
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	-
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	-
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	-
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	-
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
VII. SKUPNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.+IV.)-(II.+V.)	-68.408
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VIII. ZADOLŽEVANJE (500)	-
50 ZADOLŽEVANJE	-
500 Domače zadolževanje	-
55 IX. ODPLAČILO DOLGA (550)	18.134
550 Odplačilo dolga	18.134
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VIII.-IX.)	18.134
X. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (III.+VI.+X.)=(I.+IV.+VIII.)-(II.+V.+IX.)	-86.542
XI. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	86.542

Posebni del poračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavi na spletni strani Občine Sveta Ana.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 41001-3/2010
Datum: 14. december 2011

Župan občine
Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

502

Na podlagi 61. a Zakona o prostorskem načrtovanju (Ur. list RS št. 33/07, 108/09), 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 39/10, 107/10), 68. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 6. redni seji dne 14. decembra 2011 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah (Uradni list RS, št. 39/2010), ki jih je izdelal ZUM d.o.o., Maribor, pod številko naloge 11097.

2. člen

Spremembe in dopolnitve vsebujejo poleg tega odloka tudi obrazložitev sprememb in dopolnitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

Za 36. členom se doda novi 36. a člen (odstopanja glede izgradnje predvidenih objektov), ki se glasi:

»Ne glede na določila 5. in 6. člena tega odloka, je na zemljiščih s parcelno št. *80 in 334/2, obe k.o. Kremberk dopustno, namesto izgradnje predvidenih objektov s poslovno-stanovanjskim programom (i), ohraniti obstoječe objekte.«

4. člen

Spremembe in dopolnitve odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah so na vpogled na sedežu Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35000-06/2007-1
Datum: 14. december 2011

Župan
Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

503

Na podlagi 15. člena Statuta občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 39/10, 107/10), 68. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 39/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 6. redni seji z dne 14. decembra 2011 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sveta Ana****1. člen**

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 82/06, 14/10, MUV št. 4/11) se spremeni in dopolni drugi odstavek 15 a člen Odloka tako, da se besedilo »in ga dati v potrditev občinskemu svetu« nadomesti z besedilom »in ga dati v potrditev Županu Občine Sveta Ana«.

2. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 35053-01/2011-1

Župan

Datum: 14. december 2011

Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

504

Na podlagi 20. in 69. člena Poslovnika o delu občinskega sveta Občine Sveta Ana ter na podlagi Statuta občine Sveta Ana (Uradni list RS, št.: 39/10) je občinski svet Občine Sveta Ana na svoji redni 6. seji, dne 14. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice****1. člen**

Stroški vzdrževanja pokopališča in mrliške vežice znašajo:

- za enojni grob 18,4808 EUR
- za družinski grob 28,9017 EUR

V ceno ni vračunan 20 % DDV.

2. člen

Stroški uporabe mrliške veže za pogreb znašajo 57,0655 EUR. V ceno ni vračunan 8,5 % DDV.

3. člen

Vzdrževalnina se poravna po položnici v enkratnem znesku za tekoče leto, stroški uporabe mrliške veže pa 15 dni po izstavitvi računa.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabijo za vzdrževanje pokopališča in mrliške vežice.

5. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o določitvi cene vzdrževanja pokopališča in mrliške veže za leto 2011, št. 35409-002/2010 (Uradni list RS, št. 107/10).

Številka: 35409-003/2011

Datum: 14. december 2011

Župan

Silvo Slaček, s. r.

505

Na podlagi 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Ur.l. RS št. 93/99 in 135/03), ter 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Ur. l. RS št. 39/10 in 107/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 6. redni seji dne 14. decembra 2011 sprejel

S K L E P**o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča****I**

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Sveta Ana za leto 2012 znaša 0,002695671 EUR.

II

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Medobčinskem uradnem vestniku. Uporablja pa se od 01. 01. 2012 dalje.

Številka: 42202-007/2011

Datum: 14. december 2011

Župan občine

Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

506

Na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana v Slov. goricah (Ur. list št. 39/10, 107/10) je Občinski svet Občine Sveta Ana na svoji 6. redni seji, dne 14. decembra 2011 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja športnih objektov občine Sveta Ana**

1. člen

Spremeni se 6. člen Pravilnika o upravljanju in načinu oddajanja športnih objektov Občine Sveta Ana (Ur. list RS št. 77/10), ki se glasi:

Športna dvorana obratuje praviloma od začetka do konca šolskega leta, zunanja igrišča pa v primeru ustreznih vremenskih razmer skozi vso leto.

Termini za uporabo športnih objektov se določijo:

- od 15:30 do 21:30 ure od ponedeljka do petka,
- od 08:00 do 23.00 ure v soboto in nedeljo.

Termini za uporabo zunanjih igrišč se določijo:

- od 16.00 do 23:00 ure od ponedeljka do petka,
- od 08.00 dalje v soboto in nedeljo.

Izjemoma se lahko termin določi tudi izven obratovalnega časa.

Posamezen termin časovno traja 1 ali 2 uri oziroma 60 ali 120 minut.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 22. člena pravilnika, ki se po novem glasi:

Najemnik je dolžan plačati račun za uporabnino v roku 20 dni po prejemu račun. V kolikor uporabnik ne poravnava računa, izgubi pravico uporabe objekta do poravnave računa.

V primeru zamude plačila računa za več kot 60 dni, se razveljavi pogodba o najemu.

3. člen

Ta pravilnik se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati od 01.01.2012.

Številka: 67105-02/2010-1
Datum: 14. december 2011

Župan Občine Sveta Ana
Silvo Slaček, dipl. ekon., inž. gr., s. r.

507

Na podlagi 16. člena Statuta občine Šentilj (MUV št. 26/2009) in v skladu z določbami Zakona o prostorskem načrtovanju - ZPNačrt (Ur.l.RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Šentilj dne 12. decembra 2011 sprejel

O D L O K

**o spremembah odloka o prostorsko ureditvenih pogojih
za naselje Šentilj
(MUV št. 22/01, 5/03, 24/07 in 3/08)**

1. člen

54. člen se dopolni tako, da glasi:

Na območjih, za katera je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, so dovoljeni naslednji posegi:

- Novogradnje na funkcionalnih zemljiščih obstoječih objektov, ki ne bodo onemogočale zasnove in izvedbe prostorskega izvedbenega načrta;

- Sprememba namembnosti objektov za potrebe terciarnih in kvartarnih dejavnosti;
- Postavitev pomožnih objektov in začasnih objektov, namenjenih sezonski turistični ponudbi, na funkcionalnem zemljišču obstoječih objektov.

Funkcionalno zemljišče je tisto zemljišče, ki pripada obstoječemu objektu, za katerega je bilo izdano dovoljenje za graditev. V primeru, da je bil obstoječi objekt porušen, je možno na istem zemljišču zgraditi nov objekt ali postaviti pomožni ali začasni objekt.

2. člen

Ta odlok začne veljati dan po objavi v medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 350-5/2011/1
Datum: 13. december 2011

Župan
Edvard Čagran, s. r.

508

Na podlagi 16. in 18. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj (MUV, št. 29/95, 2/96, 31/97, 16/98, 34/99 in 13/2001, 30/2003, 19/2004), župan občine Šentilj sprejme

S K L E P

**o uskladitvi vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj
za leto 2012**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju občine Šentilj za leto 2012 znaša =0,000433 EUR

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena tega sklepa se uporablja od 01.01.2012 dalje.

3. člen

Z začetkom uporabe tega sklepa preneha veljati sklep o povišanju vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v občini Šentilj za leto 2011, ki je bil objavljen v Medobčinskem uradnem vestniku, št. 31/2010

4. člen

Ta sklep se objavi v Medobčinskem uradnem vestniku in začne veljati s 01. januarjem 2012.

Številka: 422-64/2011/1
Datum: 13. december 2011

Župan občine Šentilj
Edvard Čagran, s. r.

509

Na podlagi določil 32. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/ (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998-ZZLPPO, 127/2006-ZJZP, 38/2010-ZUKN, 57/2011 ORZGJS40), petega in šestega odstavka 30. člena Energetskega zakona /EZ/ (Uradni list RS, št. 27/2007, EZ UPB-2, 70/2008, 22/2010, 37/2011), 6. člena Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Mestni občini Maribor (MUV, št. 12/2009, 12/2010 in 9/2011), in 23. člena Statuta Mestne občine Maribor (MUV, št. 10/2011) je Mestni svet Mestne občine Maribor na 13. seji dne 19. decembra 2011 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o načinu izvajanja javne službe oskrbe z energetskega plini v Mestni občini Maribor****1. člen**

V prvem odstavku 23. člena Odloka o načinu izvajanja javne službe oskrbe z energetskega plini v Mestni občini Maribor

(MUV št. 3/2010 in 25/2011) se črta besedilo »do 18. aprila 2012. Po izteku tega obdobja lahko Mestna občina Maribor omrežje za distribucijo zemeljskega plina odda v najem ali sklence koncesijsko razmerje« in nadomesti z besedilom »do 30. novembra 2027«.

Tretji odstavek 23. člena se črta.

2. člen

S tem Odlokom o spremembi odloka preneha veljati Odlok o spremembi odloka o načinu izvajanja javne službe oskrbe z energetskega plini v Mestni občini Maribor (MUV št. 25/2011).

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Medobčinskem uradnem vestniku.

Številka: 00700-20/2011
Datum: 20. december 2011

Župan Mestne občine Maribor
Franc Kangler, s. r.